



Schoolgids 2023-2024

1 Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Diamant voor het schooljaar 2023-2024. De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. Als ouders kies je een school dan ook met zorg. De schoolgids is bedoeld als hulpmiddel voor ouders bij het maken van een schoolkeuze. Daarnaast geeft de schoolgids ook een beeld van wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding.

Scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar de Diamant voor staat, welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren. U vindt informatie over onder meer de organisatie van het onderwijs, de zorg voor kinderen, de resultaten van het afgelopen schooljaar en de doelen en speerpunten voor het komende schooljaar.

Naast deze schoolgids ontvangt u van ons een schoolkalender. Alle praktische informatie vindt u ook op de website van onze school www.bsdediamant.nl.

Heeft u vragen of opmerkingen over deze gids, dan willen wij daarover graag met u in gesprek.

U bent van harte welkom op onze school.

Namens het team van basisschool de Diamant,

Willeke Kremers-Sonnemans
Directeur

Vaststellingsdocument

Directeur school

Voorzitter medezeggenschapsraad



2 Inhoudsopgave

We beseffen dat de schoolgids veel tekst bevat. Om het voor u makkelijker te maken kunt u hieronder klikken op het hoofdstuk dat u wilt lezen. Of zoek via: CTRL+F naar het woord wat u zoekt.

Inhoud

1	<i>Voorwoord</i>	2
2	<i>Inhoudsopgave</i>	3
3	<i>De School</i>	7
3.1	De omgeving	7
3.2	Samenwerking	7
3.3	Jeugdeducatiefonds	7
3.4	Aspirant Brainportschool	7
3.5	Schoolfruit/boterhammenbar	7
3.6	Speelochtend	8
3.7	Het team	8
3.8	Vormgeving van ons onderwijs	8
3.9	Aanmelden van leerlingen	8
4	<i>Waar staat de diamant voor?</i>	9
4.1	Onze visie	9
4.2	Omgevingsbeeld	10
4.3	Succesformule	10
4.4	Onze identiteit	10
4.5	Hoe vertaalt dit alles zich in de praktijk?	10
4.6	Onze ambitie	14
5	<i>Organisatie en inhoud van het onderwijs</i>	17
5.1	De organisatie van het onderwijs	17
5.2	Omgaan met verschillen	17
5.3	De vakgebieden	17
5.4	Burgerschap en sociale integratie	19
5.5	Groepsverdeling	20
6	<i>De zorg voor kinderen</i>	20

6.1	Zorgstructuur.....	21
6.2	Excellente leerlingen.....	21
6.3	Veiligheid	22
6.4	Zorgteam	22
6.5	Externe hulp.....	22
6.6	Zorg voor Jeugd / Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
6.7	Passend onderwijs/samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO.....	23
6.8	Samenwerking.....	24
6.9	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED).....	24
6.10	Beleid externe remedial teaching.....	25
6.11	De overgang naar het voortgezet onderwijs	25
7	<i>Het onderwijzend personeel.....</i>	26
7.1	Leerkrachten.....	26
7.2	Leraarondersteuner.....	26
7.3	Onderwijsassistenten.....	26
7.4	Professionaliteit.....	26
7.5	Vervanging bij ziekte en verlof	27
7.6	Begeleiding en inzet van studenten.....	27
8	<i>Samen met ouders.....</i>	27
8.1	Intake.....	27
8.2	Inlooptijd	28
8.3	Lestijden	28
8.4	Afspraken bij te laat komen.....	28
8.5	Schoolverzuim	28
8.6	Verlofregeling	28
8.7	De leerplichtwet	29
8.8	Communicatie.....	29
8.9	Informatievoorziening.....	29
8.10	Talentenkaart.....	30
8.11	Huiswerk.....	30
8.12	Medezeggenschapsraad (MR).....	30
8.13	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	30

8.14	Oudervereniging	31
8.15	Ouderbijdrage	31
8.16	Verjaardag vieren.....	31
8.17	Hoofdluis	32
8.18	Verkeerswerkgroep.....	32
8.19	Gevonden voorwerpen	32
8.20	Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	32
8.21	Gescheiden ouders.....	33
8.22	Aandacht voor verlies en rouw op de basisschool	35
8.23	De opvoedondersteuner - voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien	36
8.24	Klachtenregeling.....	37
8.25	Seksueel misbruik / seksuele intimidatie	39
8.26	Schorsen en verwijderen.....	39
8.27	Schorsen van ouders	40
8.28	Schoolverzekering.....	40
9	De kwaliteitszorg.....	41
9.1	Kwaliteitseisen	41
9.2	Kwaliteitssysteem.....	41
10	De resultaten van het onderwijs.....	42
10.1	Het leerlingvolgsysteem (LVS)	42
10.2	Eindtoets	42
10.3	Uitstroomgegevens.....	43
11	Vakanties en studiedagen.....	43
11.1	Vakantierooster	43
11.2	Studiedagen.....	43
12	Regels op onze school/praktische informatie	45
12.1	Diamantdag	45
12.2	Gezonde school.....	45
12.3	Mobieltjes	45
12.4	Zoek- of stukgeraakte spullen.....	46
12.5	Fietsen.....	46
12.6	Gymnastiek.....	46

13	Trektocht.....	46
13.1	Nacht van groep 8	46
13.2	Schoolfoto's	46
13.3	Sponsoring.....	46
13.4	Privacy.....	47
14	School en omgeving.....	48
14.1	Stichting Prodas	48
14.2	Korein en BSO.....	49
14.3	Quintessens kinderkoor	49
14.4	Bibliotheek	49
14.5	VVN (Veilig verkeer Nederland).....	49
14.6	Politie.....	49
14.7	IVN.....	49
14.8	Eegelshoeve.....	50
14.9	Stichting Culturele Vorming Someren (CuVoSa).....	50
14.10	Jeugdgezondheidszorg	50
14.11	Sportverenigingen/jeugdverenigingen	52
14.12	Contacten met opleiders.....	52
14.13	Inspectie van het onderwijs	52
15	Belangrijke adressen.....	53
16	Bijlages.....	54

3 De School

3.1 De omgeving

Basisschool de Diamant ligt schitterend in het groen, aan de rand van de wijk Someren-Noord. De meeste kinderen die onze school bezoeken, komen uit deze wijk. Om de school liggen diverse groenvoorzieningen zoals: het Slievenpark met de dierenweide en sporthal de Microhal waar we dankbaar gebruik van maken tijdens onze lessen.

3.2 Samenwerking

Onze school is onderdeel van stichting Prodas. In onze stichting werken we met clusters, wij werken nauw samen met de collega-scholen binnen het cluster Someren.

Wij werken samen met Korein. Zij bieden peuterwerk en voor- en naschoolse opvang aan in ons gebouw.

In onze school is één lokaal in gebruik als Makerspace. Dit lokaal is ingericht om 30-leren (onderzoekend, ontwerpend en ontdekkend leren) en maakvaardigheden te ontwikkelen. Alle scholen binnen stichting Prodas kunnen gebruik maken van dit Makerslab. Omdat het Makerslab in ons gebouw gevestigd is, kunnen onze kinderen hier veel gebruik van maken!

Onze school onderhoudt nauwe contacten met woonzorgcentrum Eegelshoeve, de wijkraad en IVN. In samenwerking met deze partijen werken we zo aan omgevingsbewustzijn en burgerschap

3.3 Jeugdeducatiefonds

Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

3.4 Aspirant Brainportschool

Op dit moment zijn we aspirant Brainportschool. Naar alle waarschijnlijkheid zijn we aan het einde van deze schoolplanperiode een volwaardige Brainportschool. Brainportscholen werken rond de kernthema's, technologie, ondernemerschap, creativiteit en internationalisering. Daarnaast ontwikkelen we samen met diverse bedrijven uit de regio, bijvoorbeeld Edumar Metaalbewerking, lesprogramma's.

3.5 Schoolfruit/boterhammenbar

Sinds het schooljaar 2022-2023 is er een intensieve samenwerking met Jumbo Someren. Zij verzorgen wekelijks het schoolfruit en de benodigdheden voor de

boterhammenbar. De leerlingen krijgen vijf keer in de week schoolfruit en vier dagen per week lunch. Dankzij een verlenging van de subsidie van de Boterhammenbar kunnen wij een lunch blijven aanbieden aan onze leerlingen. Het aanbieden van een maaltijd op de basisschool heeft een positief effect op de energie en concentratie van leerlingen. Bovendien eten kinderen gezonder en verbetert het aanbieden van een maaltijd de band tussen de ouders en de school.

3.6 Speelochtend

Iedere woensdagochtend is er van 08:30-10:00 uur een speelochtend op onze school voor kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders. Onder het genot van een kopje koffie/thee kunnen ouders elkaar leren kennen en de kinderen met elkaar spelen. Hierbij zijn ook vrijwilligers van Onis aanwezig. Soms sluit de bibliotheek of logopedie ook aan om ouders informatie te geven over onderwerpen die spelen bij de kinderen van deze leeftijden.

3.7 Het team

Het team van brede school de Diamant bestaat uit: leerkrachten, intern begeleider, leraarondersteuner, onderwijsassistenten, conciërges, directeur, administratieve kracht, pedagogisch medewerkers, stagiaires, handvaardigheidsleerkracht en medewerkers huishoudelijke dienst. We zijn een jong en enthousiast team. Onze kernwaarde: Brede School de Diamant geeft kleur aan jouw talent.

3.8 Vormgeving van ons onderwijs

Op de Diamant zijn de leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd. Dit kan in een homogene groep zijn of in een heterogene groep. Dit wil zeggen dat er twee leerjaren bij elkaar in één groep zitten. De groepen zijn in schooljaar 2023-2024 als volgt verdeeld: groep 1-2, groep 3-4-5, groep 6-7 en groep 8. Wij bieden groepsdoorbrekend onderwijs in niveaugroepen. Uw kind ontdekt in die twee jaar zijn eigen ontwikkeling, talenten en beperkingen. Het ene jaar is het kind de 'jongste', een ander jaar de 'oudste'. Door deze wisseling van rol komen kinderen steeds in een andere positie ten opzichte van elkaar. Ze zijn niet acht jaar lang de grootste of de jongste of de beste. Dit stimuleert het zelfvertrouwen van de kinderen. Hierdoor leren kinderen een eigen plaats in de groep te vinden. Kinderen ervaren veel verschillen in leeftijd, tempo, interesse, aanleg en ontwikkeling. Zij leren hiermee omgaan en het als iets vanzelfsprekends te zien.

3.9 Aanmelden van leerlingen

In Someren-dorp vind je drie Prodas-scholen: de Diamant, de Mariaschool en LeerRijk. Wij werken vanuit dezelfde Prodas-visie; bieden goed en eigentijds onderwijs, kijken met een brede blik naar de ontwikkeling van kinderen en geven ruimte aan hun talenten. Verschillen zijn er ook: we koesteren niet alleen de eigenheid van onze leerlingen en medewerkers, maar ook die van onze scholen.

De komende jaren groeit het aantal kinderen in Someren sneller dan verwacht. Natuurlijk verwelkomt Prodas graag alle nieuwe leerlingen, ook op de scholen in Someren-Dorp. We willen zoveel mogelijk kinderen in hun eigen buurt naar de school van hun voorkeur laten gaan, om het onderwijs te volgen waarvoor u als ouder kiest.

Tegelijkertijd willen we groepen niet te groot maken en moeten we rekening houden met de, door de gemeente toegewezen onderwijsruimte, die elke school beschikbaar heeft. Daarom geldt vanaf schooljaar 2022-2023 een centrale aanmeldprocedure voor de drie Prodasscholen in Someren-Dorp.

Bent u ouder(s) van een (bijna) 3-jarige?

Bezoek dan de Diamant de inloopochtenden op vrijdag 10 november en woensdag 15 november. Een persoonlijk kennismakingsgesprek is natuurlijk ook altijd mogelijk. U kunt dan sfeer proeven en meer horen over het onderwijsconcept van onze school.

De kinderen komen vanaf de eerste dag hele dagen naar school. Voordat ze 4 jaar worden mogen ze komen wennen. Dagen en tijden worden afgesproken met de leerkracht. Kinderen kunnen in principe naar school op de dag nadat ze vier jaar worden. In onderling overleg tussen ouders en leerkracht kan deze dag verschoven worden.

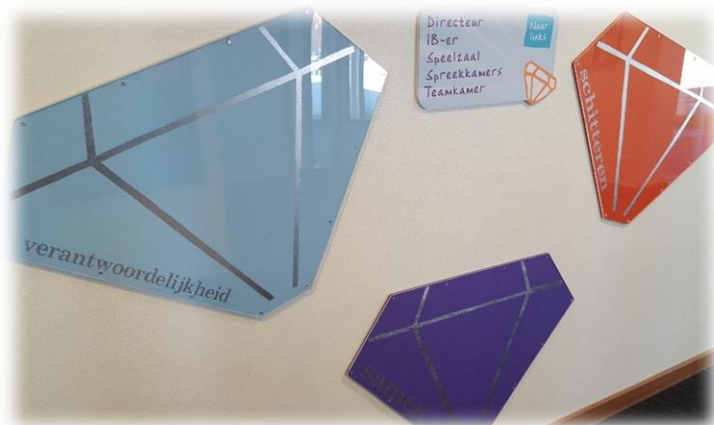
Bij zijnstroom in hogere groepen - bijvoorbeeld door een verhuizing – kunt u met uw kind de school bezoeken om te kijken of de school bij u en uw kind past.

4 Waar staat de diamant voor?

We bieden een veilige basis voor kinderen, ouders en teamleden. We laten kinderen zich optimaal ontwikkelen, zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. We zijn een ontmoetingsplek in Someren voor kinderen, ouders en gezinnen. We zijn een school die bekend staat om zijn diversiteit en de meerwaarde hiervan op het leren en ontwikkelen van leerlingen. We zijn een enthousiast team dat positief en professioneel met elkaar omgaat. We leren van en met elkaar.

4.1 Onze visie

Bij de inrichting van ons onderwijs laten wij ons leiden door drie kernwaardes.



- **Samenwerking**
Goede samenwerking leidt tot beter leren. We leren van en met elkaar. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van elkaar.

- **Verantwoordelijkheid**

We zijn samen verantwoordelijk voor het welbevinden op school. Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor eigen werk en handelen.

- **Schitteren**

Samen gaan we schitterend door het schooljaar heen. De kinderen zijn vrij om hun talenten te ontwikkelen, te groeien in alle mogelijkheden en zich open te stellen voor nieuwe kansen. Daarom vinden wij het belangrijk dat dit positief wordt benaderd door school en omgeving.

4.2 Omgevingsbeeld

Wij zijn een van de vier scholen voor regulier onderwijs in Someren-Dorp, gelegen op een prachtige groene locatie, tegenover het Slievenpark en de dierenweide. Wij organiseren regelmatig activiteiten met Onis, woonzorgcentrum, met IVN en met Korein Kinderplein. Wij zijn een zeer gemotiveerd team dat graag goed presteert, zich blijft ontwikkelen en met elkaar uitdagingen aan gaat.

Onze school werkt intensief samen met een zestal andere basisscholen binnen de gemeente Someren, te weten; Mariaschool, LeerRijk, 't Rendal, de Vonder, en de Jozefschool, cluster Someren. Samen weten we ten slotte meer dan alleen. Het accent bij onze samenwerking ligt op het leren van- en met elkaar. De directeurs van de scholen werken iedere dinsdag samen aan thema's als onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Een ambitiedocument geeft richting aan de overkoepelende thema's en acties die worden uitgezet. De Intern Begeleiders zitten maandelijks samen om hun expertise te vergroten en ingewikkelde casussen samen te bespreken, maar ook de leerkrachten van de diverse scholen werken gericht samen om de kwaliteit van het onderwijs in hun specifieke groep verder te verbeteren en/of te ontwikkelen

4.3 Succesformule

We hebben een goed sociaal klimaat op school en in de klas. We zijn sterk in de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij onze kinderen (sociaal sterke groep + corepower). We investeren in teamscholing om ons onderwijs elke dag beter te maken. We zorgen voor versterking van didactische vaardigheden van de leerkrachten. Er worden collegiale consultaties gepland waarbij leerkrachten bij elkaar gaan kijken in de klas. We bieden goede instructie en werken in kleine groepjes. We bereiden samen lessen voor, evalueren samen en leren van en met elkaar. Wij zijn zeer betrokken en gemotiveerd om les te geven op de Diamant. We laten ons regelmatig zien en horen in de lokale media.

4.4 Onze identiteit

Op de Diamant richten wij ons actief op de diversiteit in onze samenleving. Diversiteit wat betreft levensovertuiging, sociale en culturele afkomst, etniciteit, geaardheid en fysieke en mentale mogelijkheden van ieder individu.

4.5 Hoe vertaalt dit alles zich in de praktijk?

Hieronder kunt u lezen hoe bovenstaande zaken in de praktijk terug te zien zijn.

Schittergesprek

In de eerste weken van het schooljaar voeren wij onze schittergesprekken. Tijdens dit gesprek gaan we met ouders of verzorger(s), leerling en leerkracht vooruitkijken naar het nieuwe schooljaar. Het gaat voornamelijk over:

- Waar is uw kind goed in, waar is hij/zij trots op?
- Wat wil hij/zij nog leren?
- Hoe kunnen we er samen voor zorgen dat uw kind zich goed ontwikkelt?

Vieringen

Op school besteden we aandacht aan belangrijke kerkelijke en religieuze feesten zoals Pasen, Kerstmis en Suikerfeest. Op school hebben we geen specifieke methode voor levensbeschouwing. Tijdens de lessen wereldverkenning informeren we de kinderen over de belangrijkste wereldgodsdiensten. We vinden het belangrijk om hier aandacht aan te besteden, omdat onze school ook leerlingen telt die niet uit de Nederlandse of christelijke cultuur komen. We vinden het als school heel belangrijk te zoeken naar datgene wat mensen met elkaar verbindt in de verschillende godsdiensten.

Open podium

Iedere twee maanden organiseren we een open podium. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen leren om zichzelf te presenteren middels een optreden. Alle belangstellenden zijn van harte uitgenodigd om te komen.



Atelier

Op maandagmiddag zetten alle leerkrachten hun talent in en geven ze een creatief atelier. Alle leerlingen gaan middels een roulatieschema alle ateliers af. De invulling van de ateliers verandert als iedereen bij alle activiteiten geweest is. Tijdens het atelier staat een thema centraal. Dit thema wordt op verschillende manier vormgegeven. Er is bijvoorbeeld een ICT-atelier, een drama-atelier, een handvaardigheid-atelier, een muziek-atelier enzovoort. Bij het atelier wordt gewerkt met competenties en gedragsindicatoren, zoals het reflecterend vermogen, creërend vermogen en onderzoekend vermogen.

Groepsdoorbrekend werken

Op de Diamant werken wij groepsdoorbrekend. Deze manier van werken sluit helemaal aan bij de manier van werken die de laatste jaren binnen onze school is gegroeid. Alle kinderen krijgen de instructie voor taal, rekenen en (begrijpend) lezen in een kleine groep op hun eigen niveau.

Bijvoorbeeld een kind dat in groep 4 zit en heel goed kan rekenen volgt de rekenlessen op niveau groep 5. Of een kind dat in groep 6 zit en spelling lastig vindt volgt de lessen op het niveau van groep 5. Soms stellen we ook bewust groepen samen waarin diverse niveaus samen zitten zodat ze van en met elkaar blijven leren. We monitoren heel goed dat ieder kind zich blijft ontwikkelen en wisselen daarom de instructiegroepjes regelmatig.

Bewegen

3x Per week gaan alle kinderen minimaal 30 minuten naar buiten om daar te bewegen. We doen dit met de methode Natuurlijk Bewegen.

De kinderen leren buiten alle bewegingsvormen en verbeteren zo hun grove en fijne motoriek. Doordat dit buiten gebeurt, worden hun hersenen nog meer gestimuleerd. Daarnaast vindt er nog een (Natuurlijk Bewegen) gymles plaats in de Microhal. De buurtsportcoach ondersteunt de leerkracht bij deze lessen. Bewegen komt ook terug bij Corepower.

Sociaal sterke groep en Corepower

Bij ons op de Diamant werken we al heel lang met **Sociaal Sterke Groep**.

Sociaal Sterke Groep werkt met groepsprocessen, waardoor kinderen beter met elkaar omgaan. Prettige omgang is de basis van leren. Leerkrachten helpen kinderen bij de omgang met andere kinderen en volwassenen. Kinderen leren wat ze moeten doen als ze een conflict hebben, ze leren dat ze het komen melden als er iets is. Met de leerkracht als coach leren ze de juiste vragen te stellen aan het kind waar ze een conflict mee hebben, om zo tot een oplossing te komen. In de klas hebben we iedere week een groepsgesprek over de omgang met elkaar.

De sociokring.

Samen met de groep stellen we doelen voor de groep en oefenen we het omgaan met elkaar. De "conflict juf", juf Mieke Douven, is er voor kinderen die behoefte hebben aan een extra gesprekje. Maar ook voor kinderen die een beetje extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben in het omgaan met elkaar.



We werken met drie hoofdregels:

verantwoordelijkheid samen schitteren



Verder werken we ook met Corepower. Corepower wordt gegeven door meester Baud Vandenbenden in groep 6 en 7-8. En door juf Marly Lamerikx in groep 1 t/m 8. Corepower is een mooie aanvulling op Sociaal Sterke Groep. Op dit moment leren we de kinderen in alle groepen de 4 stappen van Corepower. Om zo te leren wat je moet doen als er iets is.



Wat is Corepower?

Met **Corepower** geven we kinderen een gereedschapskoffer om zichzelf te sturen bij kleine en grote spannende momenten in het leven. Zo verlaten kinderen de basisschool met een sterkere persoonlijkheid, meer rust en vooral meer flexibiliteit. Dat maakt dat ze beter kunnen meebewegen met de veranderingen en onzekerheden van onze huidige en toekomstige maatschappij.

Met de aanpak van de Corepower trainingen leren we de kinderen om hun aandacht te richten op datgene waar ze invloed op hebben: hun eigen gedachten en hun eigen acties. Door meer in touch te komen met hun eigen gevoel, zullen kinderen steviger in hun schoenen staan, duidelijker hun grenzen voelen en durven aangeven, leren omgaan met (groeps)-druk en spanning en meer zelfbeheersing hebben. Dit is de beste manier om hen voor te bereiden op de steeds veranderende toekomst die hen te wachten staat.

Als uitgangspunt van de trainingen gebruiken we beweging en rust. Dit passen we toe op de onderwerpen kracht, liefde en wijsheid. Bij de kinderen zijn dit de leeuw (kracht), de pauw (liefde) en de schildpad (wijsheid).



Kinderen zijn de volwassenen van de toekomst. En het is onze taak als volwassenen om hen zo goed mogelijk op deze toekomst voor te bereiden. Dat gaat verder dan ze taal en rekenen te leren. We moeten kinderen ook leren hoe ze flexibel kunnen zijn in deze steeds veranderende maatschappij. We moeten ze weerbaar maken door hen hun eigen fysieke, emotionele en mentale evenwicht te laten ontdekken. Van daaruit kunnen ze vervolgens de verbinding met de buitenwereld aangaan. Leer kinderen nu om naar hun gevoel te luisteren. Dan zullen we uiteindelijk een generatie volwassenen hebben die minder snel uitvalt. Deze volwassenen zullen namelijk de signalen van hun lichaam herkennen en er preventief naar kunnen handelen.



4.6 Onze ambitie

Op de volgende pagina kunt u onze ambitie lezen. Graag verwijs ik u ook naar het [schoolplan 2021-2025](#) voor de uitwerking van onze ambities.

Doelen	Inhouden	Activiteiten	Leraarrollen	Materialen	Groepering	Tijd	Plaats	Toetsing
<p>Doelen zijn in grote lijnen vastgesteld. Leerlingen geven mede aan wat zij willen leren. Doelen kunnen zodoende per leerling verschillen. Leerlingen hebben invloed op het tempo en de volgorde waarin aan doelen wordt gewerkt. De leerkracht checkt wat er vanuit kern- en tussendoelen moet worden aangeboden en volgt de ontwikkeling van de leerlingen middels een leerlingvolgsysteem.</p>	<p>Inhouden worden grotendeels bepaald door de gehanteerde methodiek of leerlijn. Daarnaast aangepast naar vragen en interesse van de leerlingen. Voor zwakkere leerlingen worden onderdelen achterwege gelaten en sterkere leerlingen krijgen aanvullend aanbod. Leerlingen doorlopen dit aanbod</p>	<p>Leerlingen volgen instructie in deelgroepen. Instructie kan ook individueel worden verwerkt a.d.h.v. handelingswijzers. Leerlingen kiezen uit verschillende werkvormen, passend bij eigen leerstijl. Verwerkingsactiviteit en vinden gevarieerd plaats.</p>	<p>De leraar is uiteindelijk verantwoordelijk voor wat de leerling krijgt aangeboden (en op welk moment). De leraar richt zich op overdracht van kennis en informatie en verzorgt een goede instructie. Daarnaast is de leraar begeleider/coach en nodigt leerlingen uit om mee te doen aan bepaalde activiteiten. De leraar is mede-arrangeur en sluit aan bij de vragen van leerlingen, houdt bij waar de leerling zich op de</p>	<p>Er wordt gebruik gemaakt van materialen en methodieken die geschikt zijn voor zelfstandig werken en additionele materialen voor zwakkere en sterkere leerlingen. Daarnaast worden er formele en informele materialen en bronnen gebruikt, ook buiten de klas en de school.</p>	<p>Op schoolniveau is er sprake van een jaarklassensysteem. Op groepsniveau wordt klassikaal, in deelgroepen of in tweetallen en individueel gewerkt. Ook kan het voorkomen dat leerlingen die qua rekenniveau sterk afwijken de rekenlessen in een lagere of juist hogere groep volgen.</p>	<p>Tijd is voor een deel vastgelegd op het rooster en wordt voor een deel door de leerlingen zelf gepland, bijvoorbeeld aan de hand van een weektaak. De daadwerkelijk bestede tijd kan leerling tot leerling variëren, afhankelijk van de gestelde doelen en de interesse van de leerling.</p>	<p>Leren kan overal plaatsvinden, zowel binnen de schoolruimte als (natuurlijk bewegen)</p>	<p>Evalueren vindt plaats a.d.h.v. (gestandaardiseerd) toetsen en een leerlingvolgsysteem. Resultaten worden vergeleken met nagestreefde doelen en gemiddelde resultaten. Evaluatie vindt plaats door de leerling zelf en middels kind-gesprekken leren leerlingen te reflecteren op hun ontwikkeling (portfolio).</p>

verantwoordelijkheid samen schitteren

	in eigen tempo.		ontwikkelingslijn bevindt.					
--	-----------------	--	----------------------------	--	--	--	--	--

5 Organisatie en inhoud van het onderwijs

5.1 De organisatie van het onderwijs

De Diamant werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, met verschillende vormen van differentiatie. Dat betekent dat we goed rekening houden met de verschillen in niveau en gedrag van de kinderen.

Waar nodig is werken we groepsoverstijgend door de klassikale structuur te doorbreken om tegemoet te komen aan de behoefte en kwaliteiten van de kinderen.

We werken met groep 4 t/m 8 met hetzelfde rooster dit maakt het volgen van een instructie in een andere groep makkelijk mogelijk.

5.2 Omgaan met verschillen

Kinderen verschillen van elkaar, óók in de manier waarop en in welk tempo zij leren. Het ene kind heeft bijvoorbeeld veel meer uitleg nodig, terwijl het andere kind al zelfstandig aan de slag kan. Om meer tegemoet te komen aan deze verschillen, werken we vanuit convergente differentiatie. Dit betekent dat er één doel voor de klas als geheel gesteld wordt, waarbij wij de groep in drie niveaus opdelen: een minimumniveau, een basishoogte en een hoger niveau. Na de klassikale instructie gaat een gedeelte van de groep de leerstof zelfstandig verwerken. De leerkracht heeft nu tijd om een kleinere groep kinderen extra instructie te geven. De leerkracht begeleidt de kinderen daarna met het inoefenen. Ook kunnen begeleidingen door een onderwijsassistent gedaan worden. Op deze manier profiteren alle leerlingen optimaal van de tijd die de leerkracht kan besteden aan instructie. Voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is er verdiepingsstof die aansluit op het leerdoel van de les. Het vergroten van de leertijd en geven van verlengde instructie verhogen de leerprestaties van de leerlingen. Het werken vanuit convergente differentiatie wordt met name ingezet bij de basisvaardigheden technisch en begrijpend lezen, spellen en rekenen.

5.3 De vakgebieden

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. We zijn van mening dat de leerstof zoveel mogelijk moet aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk in te spelen op de leergierigheid van de kinderen door het aanbieden van uitdagende activiteiten.

Door middel van **taal** kunnen we contact maken met andere mensen. Het is een manier om uit te leggen wat je denkt of voelt. Ook hebben we taal nodig om kennis te verwerven en te verwerken, zodat we onze omgeving leren begrijpen. Vloeiend en vlot kunnen lezen is een groot goed, evenals het goed kunnen begrijpen van wat je leest. Goede lezers verwerven een grotere woordenschat en daardoor meer kennis van de wereld.

Voor de kinderen in groep 1 en 2 is er veel aandacht voor zelfstandig en zelfredzaam worden. Ze leren hoe ze zelf keuzes maken, hoe ze de materialen pakken en weer

terugzetten, hoe ze in de verschillende hoeken spelen en wat daar wel en niet mag. Ze gebruiken daarbij het takenbord als hulp bij het spelen en werken. Ook introduceren we het zelfstandig werken. De kinderen leren daarbij op eigen benen te staan bij het spelen en werken.

Vanaf groep 3 ontwikkelt het kind zich steeds meer van een spelend naar een lerend kind. Er wordt steeds meer van kinderen gevraagd op het gebied van concentratie, luistervaardigheid en taakgerichtheid. Natuurlijk wordt er gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning.

De school gaat uit van de kerndoelen, met daaraan gekoppeld de leerlijnen en de tussendoelen. Door het gebruik van verschillende methodes, aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we de kinderen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs. In groep 1 t/m 8 gebruiken we de volgende methodes:

	Leermiddelen / methodes	Bijzondere afspraken
Lichamelijke ontwikkeling	Natuurlijk bewegen Bewegingslessen	Leef! Buurtsportcoach iedere vrijdag
Schrijven	Pennenstreken (3 t/m 8)	
Nederlandse taal	Sil op school (1-2) Veilig leren lezen (3) Atlantis STAAL taal (4 t/m 8) STAAL spelling (3 t/m 8) NT2: Woorden in prenten (1-2) Zien is snappen (3-4, NK) De bovenkamer (6,7,8, NK) Van horen & zeggen (NK) Mondeling Nederlands (NK) LOGO3000	Schatkist en Piramide is bij groep 1-2 beschikbaar als bronnenboek.
Rekenen / wiskunde	Sil op school (1-2) Pluspunt	
Engelse taal	Groove me	
Aardrijkskunde	Blinck! geïntegreerd	De WO vakken worden geclusterd in periodes aangeboden.
Geschiedenis		
Natuur en techniek		2 X per jaar techniekdag
Studievaardigheden	Blits	
Expressie activiteiten	Moet je doen Diverse bronnen	Iedere maandag atelier waarin roulerend verschillende creatieve vakken worden aangeboden. Iedere 2 maanden is er een open podium waar leerlingen optreden.

		<p>Ieder schooljaar krijgt iedere groep 2 culturele activiteiten aangeboden georganiseerd door Cuvosa.</p>
Verkeer	Verkeerskrant VVN Verkeersmethode	Diverse activiteiten georganiseerd door de verkeerswerkgroep.
Sociaal emotionele ontwikkeling	Sociaal sterke groep met wekelijks een sociokring. Corepower	<p>Maandelijks vullen alle leerlingen de gevoelsthermometer in.</p> <p>Conflictjuf controleert iedere week de conflictagenda; zoekt patronen, praat met leerlingen, bezoekt de klassen.</p>
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis van en over de diversiteit van de samenleving	<p>Sociaal sterke groep met wekelijks een sociokring.</p> <p>Gedrag is een vak (CED)</p>	<p>De kinderen gaan gedurende jaren meerdere malen de wijk in om contacten te leggen met de buurt en de inwoners van het dorp. Denk hierbij aan een bezoek aan het verzorgingstehuis waar de kinderen spelletjes doen en zingen met bewoners</p> <p>Culturele activiteiten; jaarlijks voor alle groepen vanuit Cuvosa.</p> <p>Vieringen op school.</p>

In alle lokalen hebben wij de beschikking over touchscreens (digiborden). Het gebruik hiervan draagt bij aan een inspirerende leeromgeving. Voor alle leerlingen zijn er Chromebook aanwezig in de klas vanaf groep 3. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van I-pads. Hierdoor hebben wij de mogelijkheid om gerichte leerstof aan te bieden en de ontwikkeling te volgen.

5.4 Burgerschap en sociale integratie

Sinds een aantal jaren is burgerschap een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. Onderdelen die daaronder vallen zijn normen en waarden, democratie en voorkomen van segregatie. Wij hebben daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. De school is in feite een kleine samenleving. De leerlingen hebben de mogelijkheid om te oefenen binnen de school en op die manier worden ze voorbereid op een actieve rol in de samenleving. Bij burgerschapsvorming

staan drie domeinen centraal: democratie, participatie en identiteit. Door diverse lessen, passend bij de leeftijdsfase van de leerlingen, krijgen deze domeinen de aandacht.

5.5 Groepsverdeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2	juf Yvonne	juf Yvonne	juf Yvonne juf Wendie	juf Wendie	juf Wendie
Groep 3-4-5	juf Marly	juf Marly en juf Mieke	juf Marly en juf Mieke	juf Marly en juf Mieke	juf Mieke juf Marioleine
Groep 6-7	juf Saskia	juf Saskia	juf Saskia	juf Saskia	juf Saskia
Groep 8	juf Elke	juf Elke	juf Elke	juf Colinda	juf Colinda
IB	Juf Marioleine	juf Marioleine	juf Marioleine		
Directie/MT	Juf Willeke/ juf Colinda/ juf Marioleine	Juf Willeke/ juf Marioleine	Juf Marioleine	Juf Willeke	Juf Marioleine
Conciërge			Ochtend meester Bert/Patrick		Ochtend meester Bert/Patrick
Onderwijs- assistenten	Juf Janneke Juf Angelique Juf Dionne Juf Femke				
Taalaanbod	juf Anja				
Overige ondersteuning	Jeanny en Prodas Facilitair zorgen voor een schone school. Suzanne zorgt voor de administratie.				
Vakleerkrachten	Vakleerkracht vanuit LEEF!				

6 De zorg voor kinderen

Het bieden van goede zorg staat centraal op onze school. Wij stellen ons ten doel de zorgstructuur op schoolniveau telkens bij te stellen en te verbeteren. De leerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van de leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De coördinatie en monitoring van de leerlingenzorg wordt aangestuurd door onze Intern Begeleider Marioleine van Geel.

6.1 Zorgstructuur

De ontwikkeling van elk kind wordt op de Diamant gevolgd. Bij het volgen van deze ontwikkeling houden we steeds drie zaken in de gaten:

- Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel gebied?
- Hoe gaat het met het kind tijdens de onderwijsleersituatie?
- Hoe zijn de resultaten?

We volgen de ontwikkeling van een leerling op basis van het model van de "1 – Zorgroute". Dit model biedt leerkrachten steun om planmatig om te gaan met de vaak grote verschillen in de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften tussen leerlingen in een groep. We maken hierbij gebruik van observaties en het pedagogisch leerlingvolgsysteem genaamd KIJK.

Binnen de "1-Zorgroute" worden groepsplannen gemaakt. In het groepsplan plannen we hoe we voor een bepaalde periode het onderwijsaanbod specifiek op de groep af kunnen stemmen. Om alle leerlingen goed te plaatsen in het groepsplan kijken wij naar de vorderingen van de IEP (leerlingvolgsysteem) en methodegebonden toetsen.

Loopt de ontwikkeling anders dan verwacht dan kijken we samen met de ouders of een andere vorm van hulp of begeleiding beter past. Meer informatie hierover kunt u lezen in ons zorgplan.

Herfstleerlingen in groep 1-2

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

6.2 Excellente leerlingen

Het signaleren van deze leerlingen is niet altijd eenvoudig, omdat (hoog)begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. De leerkracht is verantwoordelijk voor de signalering vanuit observaties, gesprekken met de leerling, schoolresultaten en de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem. Om vroegtijdig en tussentijds te kunnen signaleren nemen we in het begin van het schooljaar in de groepen 1, 3 en aan het eind van groep 5 een QuickScan af. Uiteraard is ook de informatie van u als ouder erg belangrijk. Zijn er gegronde aanwijzingen om te denken aan (hoog) begaafdheid dan maken we gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (zie www.dhh-po.nl) Het is van belang dat deze leerlingen voldoende worden uitgedaagd. We compacten de basisstof en bieden verrijking aan. Dit bieden onder andere aan tijdens het groeilab waar leerlingen bezig zijn met het leren leren en samenwerkingsvaardigheden. Daarnaast werken de leerlingen met levelwerk. Levelwerk is een methode voor hoogbegaafdheid, een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8. Levelwerk staat los van andere methodes.

6.3 Veiligheid

Beleid

Wij vinden veiligheid voor kinderen, ouders en personeel erg belangrijk. We hanteren daarom de methode van de sociaal sterke groep om doelbewust te werken we aan een goed leer- en leefklimaat.

Daarnaast hebben we een anti pest protocol dat u op onze website kunt raadplegen.

Monitoring

Ieder jaar omstreeks mei nemen we bij de leerlingen de sociale vragenlijst veiligheid van WMK af. Deze analyseren we met het team en naar aanleiding hiervan worden actiepunten uitgezet. Vervolgens wordt dit in de MR besproken. Onze bevindingen en actiepunten koppelen we in de nieuwsbrief naar ouders terug.

Aanspreekpunt

Op de Diamant is Marioline van Geel de vertrouwenspersoon. Zij is voor ouders, leerlingen en leerkrachten het aanspreekpunt in het kader van pesten.

6.4 Zorgteam

Onze school werkt samen met een aantal partners op het gebied van zorg in het zgn. Zorg Advies Team (ZAT). Hierin participeren naast onze Intern Begeleider ook de leerplichtambtenaar van de gemeente Someren, de wijkagent, een opvoedondersteuner en een schoolverpleegkundige van de GGD. Een aantal keren per jaar komen zij bij elkaar voor overleg. Het ZAT is gericht op specifieke problematieken of hulpvragen van leerlingen en hun ouders/gezinnen.

Het Zorg Advies Team draagt ertoe bij dat de ondersteuning, zorg- en hulpverlening voor leerlingen en hun ouders zo vroeg en snel mogelijk wordt geboden.

6.5 Externe hulp

Soms is het nodig externe hulp in te schakelen. Dit kan bij verschillende hulpverlenende instanties zoals: schoolarts, jeugdverpleegkundige van de GGD, logopedist, schoolbegeleidingsdiensten, Veilig Thuis, maatschappelijk werk, speciale school voor basisonderwijs. Overleg met externe instanties verloopt altijd in overleg met de ouders.

6.6 Zorg voor Jeugd / Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als basisschool zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter worden afgestemd. Binnen onze organisatie kan en is de school verplicht om bij zorg deze signalen af te geven in Zorg voor Jeugd. Meer informatie vindt u op:

www.zorgvoorjeugd.nu

Wij als school zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Meer informatie hierover vindt u op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

6.7 Passend onderwijs/samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SBO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: [Met elkaar voor het kind](#).

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel op de website van de school. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Je kunt dit document teruglezen in het [schoolondersteuningsprofiel](#).

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke,

adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het [SWV](#) is te lezen wat het SWV kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

[Cluster 1- en 2-scholen](#) zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Helmond-Peelland. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Nicole van de Weijer (nicole.vandeweijer@plato.nl). Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden. De gedragswetenschapper van het SWV voor onze school is: Yvonne van Selten. y.selten@swv-peellandpo.nl

Oudersteunpunt

Op de website van het [OuderKindSteunpunt](#) van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

6.8 Samenwerking

Wij zijn tevreden over de expertises binnen ons eigen team, maar zijn ons tegelijkertijd bewust van de kwetsbaarheid van ons kleine team. Daarom is het goed dat er bewust is ingestoken op samenwerking tussen de scholen van Cluster Someren. Op die manier komen de kwaliteiten van de verschillende scholen optimaal ten goede aan alle leerlingen van deze scholen.

6.9 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED). Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in



aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.

De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO www.swv-peelland.nl

6.10 Beleid externe remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen en verlies van onderwijstijd. De school kan leerlingen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen is toegestaan, maar we vragen dringend om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren.

6.11 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool is de doorstroming naar het voortgezet onderwijs een grote en belangrijke stap. Op de Diamant worden kinderen en hun ouders gestructureerd begeleid in deze overgang.

Eind groep 7 ontvangen ouders en leerling een pré advies. In het pré advies worden de schoolresultaten, toetsen en observaties over het leertaakgedrag en sociaal-emotionele aspecten van uw kind betrokken.

In januari wordt een advies gegeven aan alle kinderen van groep 8.

In het advies worden de schoolresultaten, toetsen en observaties over het leertaakgedrag en sociaal-emotionele aspecten van uw kind betrokken.

De kinderen van groep 8 doen mee aan de landelijke Eindtoets in april. De eindtoets geeft een advies over welk type vervolgonderwijs het beste bij de leerling past. De eindtoets-scores zeggen echter niets over sociaal-emotionele aspecten als zelfstandigheid, weerbaarheid, doorzettingsvermogen en sociale vaardigheden van het kind. Allemaal vaardigheden die ook van groot belang zijn in het voortgezet onderwijs.

Als de uitslag van de eindtoets niet overeenkomt met het schooladvies, gaan wij met de ouders en het kind in gesprek om te kijken of het schooladvies aangepast moet worden.

Dit heet heroverweging. We nemen in onze heroverweging de volgende zaken mee: de uitslag van de eindtoets, kindkenmerken (b.v. doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, zin in leren enzovoort) en omgevingskenmerken (b.v. is er sprake van een stimulerende thuissituatie).

Ouders met kinderen in groep 8 krijgen informatiemateriaal over het voortgezet onderwijs. In het begin van het schooljaar organiseert het Varendonck College een informatieavond over de stap naar het voortgezet onderwijs voor alle ouders van groep 7/8. Hier heeft u ook de mogelijkheid om specifieke vragen te stellen. In januari, februari en maart kunt u de open dagen bezoeken van de scholen in het voortgezet onderwijs. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs. U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt.

7 Het onderwijzend personeel

7.1 Leerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in de groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen. De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met de ouders van alle leerlingen in de groep.

7.2 Leraarondersteuner

Sinds schooljaar 2023-2024 hebben we een leraarondersteuner op school. De leraarondersteuner verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, onderwijsvoorbereiding en doet aan professionalisering. De leraarondersteuner verzorgt zelfstandig instructie en begeleiding van leerlingen en ontwikkelt onderdelen van het lesprogramma.

7.3 Onderwijsassistenten

Op onze school werken onderwijsassistenten. Hun taken zijn heel afwisselend: ze geven instructies aan een kleine groep, ze werken individueel met kinderen en organiseren activiteiten in samenwerking met de oudervereniging. Ze handelen altijd in opdracht van een leerkracht of directie.

7.4 Professionaliteit

Het is van groot belang dat de directie en de groepsleerkrachten regelmatig deelnemen aan cursussen. De ontwikkelingen op het gebied van pedagogische en didactische inzichten veranderen snel en het is goed deze ontwikkelingen te volgen. Gedurende het schooljaar wordt er aan diverse nascholingscursussen deelgenomen, zowel op individueel- als op schoolniveau, worden er collegiale consultaties georganiseerd en zijn er momenten gepland voor collegiaal leren. Meestal is dat na schooltijd of tijdens studiedagen.

7.5 Vervanging bij ziekte en verlof

In tegenstelling tot vroeger is het niet meer zo, dat in elke groep een leerkracht gedurende vijf dagen voor de klas staat en daarmee de enige leerkracht voor de groep is. In principe willen we dat het aantal 'gezichten' voor de groep beperkt blijft tot twee. Bij vervanging van leerkrachten kan het moeilijk worden aan dit principe vast te houden. De vervanging van leraren wordt door de directie in goed overleg geregeld met de afdeling personeelszaken van Stichting Prodas.

Ondanks dat we onze uiterste best doen om ervoor te zorgen dat er een vervanger is kan het voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is.

Dan bestaat de mogelijkheid dat uw kind niet naar school kan komen. Dit gebeurt echter nooit op de eerste dag van afwezigheid van een leraar. Mocht deze situatie onverhoopt voorkomen, dan wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht.

Wanneer de vervanging voor meerdere dagen niet ingevuld kan worden, zal ervoor gekozen worden de groep die thuis moet blijven te rouleren. Uiteraard wordt u daar als ouder steeds over geïnformeerd. Meer informatie hierover kunt u vragen bij de directie.

7.6 Begeleiding en inzet van studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten in opleiding. Wij geven jonge mensen graag de kans om in de praktijk met hun toekomstige vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding tot leerkracht zitten, de zgn. WPO-ers, beschouwen we als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht én dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep. Daarnaast zijn er bij ons op school ook regelmatig studenten van andere opleidingen actief. Bijv. van het ROC studenten Sport en Beweging en onderwijsassistent.

8 Samen met ouders

De opvoeding van kinderen is een taak van ouders en van de school. Het is daarom van groot belang, dat ouders en school deze opvoeding zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijsproces en alles wat er op school gebeurt. Daarbij gaan we uit van het feit dat de leerkrachten de uiteindelijke eindverantwoording op zich blijven nemen. Van onze ouders verwachten wij dat ze zich, net als onze leerlingen, houden aan de door de school gestelde regels en afspraken. Mochten er problemen of vragen zijn, dan verwachten wij dat deze respectvol besproken worden met de betreffende leerkracht en/of de directeur.

Wij stellen het zeer op prijs als ouders hun meningen of ideeën kenbaar maken bij de leraren, directeur, oudervereniging en medezeggenschapsraad, al naar gelang de aard van het onderwerp.

8.1 Intake

Goede communicatie met de ouders en tijdige uitwisseling van ervaringen en informatie, vinden we erg belangrijk. De informatie kan van wezenlijk belang zijn voor

de verdere begeleiding van het kind. Daarom worden de ouders van een nieuwe leerling door de leerkracht, directeur en/of IB-er uitgenodigd voor een intakegesprek.

8.2 Inlooptijd

Ouders zijn dagelijks van 8.23 – 8.30 uur welkom in de klas om even een kijkje te komen nemen of om kort iets te vragen of mee te delen aan de leerkracht.

8.3 Lestijden

Lestijden groep 1 t/m 8: 08.30 – 12.00 uur
 12.30 – 14.15 uur
Op woensdag: 08.30 – 12.30 uur

Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, werken we met een inloop. Om 8.23 uur gaat de eerste bel. Dit is het teken dat de kinderen naar binnen mogen komen en naar hun klas gaan. Er is voor schooltijd geen toezicht op de speelplaats. We verwachten van alle kinderen dat ze, zodra de eerste bel is gegaan, naar binnen komen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. De lessen gaan dan beginnen en we verzoeken ouders dan ook vriendelijk om op dat moment de klas te verlaten.

8.4 Afspraken bij te laat komen

Om half 9 starten de lessen. Leerlingen die te laat zijn, gaan stil naar binnen en gaan op zijn/haar plaats zitten. De les wordt zo niet verstoord. Als kinderen 1 keer te laat komen dan spreekt de leerkracht hierover met het kind, bij 2 keer te laat krijgt u als ouder een mail en bij 3 keer te laat moet het kind nablijven en de leerkracht helpen in de groep.

Te laat komen op school wordt aangemerkt als schoolverzuim. Als het kind vaak te laat komt, dan kan dit voor de school reden zijn dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

8.5 Schoolverzuim

Als uw kind moet verzuimen, bijv. wegens ziekte, dan ontvangen wij graag voordat de school begint bericht. Wilt u dit dus 's morgens voor 08.30 uur laten weten? Dit kan telefonisch: 0493-492001 of via de e-mail; zie adreslijst team.

Wij willen graag weten waar onze kinderen zijn i.v.m. veiligheid e.d.. Indien een kind zonder bericht afwezig is, dan nemen wij contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden.

8.6 Verlofregeling

Scholen hebben de plicht om te controleren of ouders zich aan de regels houden. Daarom kent elke school dezelfde verlofregeling. Daarin staat precies wanneer kinderen in aanmerking kunnen komen voor extra verlof onder schooltijd. Vooral de mogelijkheid tot het opnemen van extra vakantiedagen onder schooltijd is sterk aan banden gelegd en wordt nauwkeurig gecontroleerd.

U kunt een verlofformulier vragen aan de directeur of op de website downloaden. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

8.7 De leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Want onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij.

Er is een wet waarin de belangrijkste spelregels rond de leerplicht zijn geregeld: de Leerplichtwet.

Hierin staat dat alle jongeren in de leeftijd van 5 t/m 17 jaar naar school moeten.

Als ouder/verzorger bent u wettelijk verplicht om voor twee dingen te zorgen:

1. u schrijft uw kind op een school in
2. u zorgt ervoor dat uw kind ook naar die school gaat.

Een kind mag al naar school zodra het 4 is geworden, maar het wordt pas volledig leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand dat het kind 5 wordt.

De gemeente moet erop toezien dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Deze taak wordt uitgeoefend door de leerplichtambtenaar. Onze leerplichtambtenaar is Lianne Grubben: l.grubben@asten.nl en Lin van Vlerken: l.vanvlerken@someren.nl Zij hebben naast de administratieve taak en opsporingstaak ook een taak op het gebied van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar probeert in het belang van uw kind een afdoende oplossing te vinden. Zij werken daarbij niet alleen samen met scholen en onderwijsinstellingen, maar hebben ook intensieve contacten met instellingen op het gebied van de individuele (jeugd)hulpverlening. De afdeling Leerplicht van de gemeente Someren is gevestigd in het gemeentehuis.

8.8 Communicatie

Als u de leerkracht wilt spreken, dan kunt u voor korte noodzakelijke informatie terecht voordat de les begint. Indien u wat meer tijd nodig heeft, dan vragen wij u vriendelijk om een afspraak te maken. Onder schooltijd is het niet mogelijk om leerkrachten te spreken.

We hebben twee geplande momenten waarop leerkracht, kind en ouders met elkaar in gesprek gaan. In september vinden de schittergesprekken plaats. Het tweede ouder-kind-leerkracht gesprek vindt plaats in februari n.a.v. het eerste rapport.

We willen tijdens deze gesprekken niet alleen u, maar ook uw kind actief betrekken. Het gaat tenslotte om hún ontwikkeling. Uw kind weet als geen ander wat zijn sterke kanten zijn, of waar het beter kan, wat nog lastig is en hoe hij of zij zich gedraagt t.o.v. de ander.

Na de laatste talentkaart in juni is er op verzoek van ouders en/of leerkracht een gesprek. Met het oog op de schoolkeuze Voortgezet Onderwijs vinden er in groep 7 en 8 (pré)adviesgesprekken plaats.

8.9 Informatievoorziening

Door middel van onze Nieuwsbrief brengen wij ouders één keer in de drie weken op de hoogte van praktische zaken en actuele gebeurtenissen. Deze Nieuwsbrief versturen wij digitaal. Een papieren versie is op school beschikbaar. Maandelijks wordt er een algemene mail verstuurd naar alle ouders over de betreffende groep waar uw kind in zit. Zo bent u op de hoogte van wat uw kind leert en meemaakt in de klas.

Tevens krijgen alle gezinnen aan het begin van het schooljaar een jaarkalender. De schoolgids kunt u inzien op onze website www.bsdediamant.nl Hier kunt u ook aanvullende informatie vinden.

8.10 Talentenkaart

De leerlingen van groep 1 t/m 7 krijgen tweemaal per jaar een talentenkaart te weten: eind februari en eind juni. Daarbij ontvangen de ouders tevens een overzicht van de behaalde resultaten van de toetsen uit de IEP. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 zitten de ontwikkelingslijnen van KIJK! 0-7 erbij. De leerlingen van groep 8 krijgen alleen nog een talentenkaart in februari. In de week na het ontvangen van de talentenkaart vinden oudergesprekken plaats. Bij de eerste talentenkaart worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek.

8.11 Huiswerk

De kinderen leren meestal op school. We vinden dat kinderen thuis zoveel mogelijk moeten kunnen ontspannen en spelen. In de bovenbouw komen kinderen beperkt in aanraking met huiswerk.

In groep 5/6 bestaat het huiswerk uit het leren voor een proefwerk of het voorbereiden van een presentatie. In groep 7/8 wordt dit uitgebreid met het structureel maken van opdrachten. Huiswerk op school wordt gegeven:

- ter bevordering van zelfstandig werken;
- om te leren verantwoordelijkheid te dragen;
- om de leerlingen een zekere zelfdiscipline te leren hanteren;
- als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

8.12 Medezeggenschapsraad (MR)

Op brede school de Diamant is een MR (medezeggenschapsraad) opgericht, die het recht heeft om over allerlei schoolzaken mee te denken, te adviseren en/of te beslissen (advies- en instemmingsrecht). In de praktijk betekent dit dat de MR steeds (gevraagd en ongevraagd) haar advies dan wel instemming kan geven over het beleid van de school, zoals dat door directie en team wordt (uit)gevoerd.

Zes keer per jaar vergadert de MR over diverse zaken. In de medezeggenschapsraad hebben zowel ouders als leerkrachten zitting. Zij vertegenwoordigen hun achterban. Onze MR ziet er momenteel als volgt uit:

Namens de ouder: Nicole van Hulst, Simon Peeters en Yelda Sahim.

Namens het team: Marioline van Geel, Colinda Oosterveen en Anja Peters.

8.13 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van alle scholen van Prodas. Zij zijn de directe gesprekspartner voor het bestuur en bespreken de bovenschoolse ontwikkelingen die van belang zijn voor alle scholen van Prodas. De GMR heeft adviesrecht over bijvoorbeeld de vaststelling van het vakantierooster. De

GMR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen instemmingsrecht. Meer informatie en verslagen van de GMR vindt u op de website van Prodas: www.prodas.nl

8.14 Oudervereniging

De oudervereniging heeft een belangrijke rol bij allerlei activiteiten binnen de school en zij werken nauw samen met de eventmanagers.

Het betreft hierbij activiteiten waarvoor het ministerie van Onderwijs geen subsidie verleent, zoals bijv.

- Diamantdag
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Carnaval
- Hulp in de groepen bij activiteiten

De oudervereniging houdt jaarlijks een algemene ledenvergadering. Daarnaast vergadert het bestuur van de oudervereniging (de ouderraad) ongeveer zes keer per jaar. Hierbij is altijd een afvaardiging van het team aanwezig. Deze vergaderingen zijn openbaar, ouders zijn hierbij ook altijd welkom.

Op de agenda staan: de onderlinge taakverdeling, diverse activiteiten en op dat moment spelende zaken. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouders. De ouderraad heeft geen bemoeienis met schoolse beleidsaangelegenheden: zij bemiddelt in principe niet tussen ouders en team. Wanneer men over schoolse zaken iets te vragen of te zeggen heeft, zijn de leerkrachten in eerste instantie de aangewezen personen om u te informeren. Voor het organiseren van de diverse activiteiten wordt gebruik gemaakt van de (vrijwillige) ouderbijdrage. De financiën van de oudervereniging staan dus los van de financiën van de school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf. De leden van de oudergroep zijn allen ook ouder van één of meerdere kinderen aan onze school. Iedere ouder kan lid worden van deze oudergroep.

8.15 Ouderbijdrage

Om de activiteiten van de ouderraad te bekostigen, wordt per kind per jaar een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de MR vastgesteld. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad ontvangen ouders een jaarverslag met een overzicht van de financiën.

De schoolreis, de trektocht en het kamp van groep 7/8 zijn niet in de ouderbijdrage opgenomen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een brief met het verzoek de ouderbijdrage zo snel mogelijk over te maken. Voor kinderen die later in het jaar op school instromen vraagt de ouderraad een bedrag naar rato.

Mocht het betalen van de ouderbijdrage voor u problemen opleveren dan kunt u daarover contact opnemen met de directie.

8.16 Verjaardag vieren

In groep 1-2 mag u als ouder in de klas mee de verjaardag van uw kind vieren.

U mag hier natuurlijk foto's van uw kind maken. Liever geen filmpjes. Wij vragen u om terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's met andere leerlingen erop op social media.

Als een kind jarig is dan wordt er in de klas aandacht aan besteed doormiddel van feliciteren, zingen e.d. De jarige leerling haalt bij de conciërge 2 potten met (kleine) snoepjes om te trakteren. De klasgenoten mogen uit 1 pot een snoepje pakken. De snoepjes worden betaald van de ouderbijdrage.

8.17 Hoofdluis

In samenwerking met de GGD Brabant- Zuidoost is een aantal ouders geïnstrueerd hoe hoofdluis opgespoord kan worden. Die ouders gaan na vijf vakanties de kinderen van alle groepen controleren op hoofdluis en/of neten. (Zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, carnaval- en meivakantie). Gelieve de kinderen geen ingewikkelde kapsels te geven op de dag dat er gecontroleerd wordt na een vakantie (vlechtjes e.d.). Worden luizen of neten geconstateerd, dan worden de ouders door school ingelicht en krijgen ze advies over de aanpak van het probleem. Gebleken is, dat we op deze wijze het luizenprobleem behoorlijk hebben kunnen terugdringen.

8.18 Verkeerswerkgroep

Wij hebben op onze school een verkeerswerkgroep die bestaat uit juf Colinda van Oosterveen en ouder Renate Halbe. Samen organiseren zij allerlei verkeersactiviteiten.

8.19 Gevonden voorwerpen

De op school gevonden voorwerpen worden een tijd lang op school bewaard. Mist uw kind een kledingstuk, informeer dan bij de leerkracht of conciërge.

8.20 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Uiteraard willen wij goed voor uw kind zorgen. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij zorgvuldig handelen.

Daarbij houden we ons aan het Medisch handelingsprotocol Prodas.

Hoofdpunten daaruit:

1. BIG-handelingen. BIG staat voor Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen en meten bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten d.m.v. een vingerprikje. Deze handelingen mogen volgens de wet slechts worden verricht door beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg. Leerkrachten zijn niet gekwalificeerd om BIG-handelingen te verrichten. Doen zij dit toch, dan zijn zij én de werkgever (PRODAS) civielrechtelijk en strafrechtelijk vervolgbaar, ongeacht een schriftelijke toestemming van ouders. **PRODAS staat BIG-handelingen door leerkrachten dan ook niet toe.** De school biedt ouders/verzorgers de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders/verzorgers.

2. Als uw kind een ziekte heeft, medicijnen gebruikt en/of allergieën heeft, is het van belang dat wij dat op school weten. Aan het begin van elk nieuw schooljaar krijgt u een inlichtingenformulier van de groepsleerkracht waarop u e.e.a. kunt aangeven. Het is aan de ouders/verzorgers om op dit punt tussentijdse wijzigingen aan de school door te geven zodat de informatie actueel blijft. Indien een kind regelmatig (tijdelijk of permanent) medicijnen toegediend moet krijgen (anders dan BIG-handelingen), dienen ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk een verzoek in te dienen middels het formulier "Verzoek tot ondersteuning van medicijn- gebruik". De handelingswijze op dit formulier dient door de ouders/verzorgers duidelijk te worden ingevuld en van een toelichting te worden voorzien. De leerkracht dient dit zorgvuldig op te volgen. Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard
3. Mocht een kind op school ziek worden, dan proberen we de ouders te bereiken om hen te vragen hun zieke kind op te (laten) halen. Het komt voor dat ouders, zeker bij oudere kinderen, op zo'n moment te kennen geven dat het kind alleen naar huis mag. We sturen het kind in een dergelijke situatie alleen naar huis, indien de ouders de verantwoordelijkheid daarvoor op zich nemen.

8.21 Gescheiden ouders

We hanteren het beleid van onze Stichting:

1. ALGEMEEN.

Als ouders van een kind gaan scheiden is dat een zeer ingrijpende gebeurtenis. Dat geldt voor de ouders, maar in nog sterkere mate voor hun kinderen. Vaak komt voor kinderen de scheiding onverwacht. In andere situaties is er al gedurende lange tijd sprake van spanningen. In alle gevallen heeft dit gevolgen voor de kinderen. Op school worden wij via de kinderen met de scheiding geconfronteerd. Om duidelijk te maken hoe wij hiermee omgaan is dit protocol opgesteld. Wij willen hiermee:

- a). De positie van de school in scheidingssituaties beschrijven;
- b). De afspraken van de school van de kinderen in relatie tot de scheidende ouders helder vastleggen.

2. SCHEIDING EN JURIDISCHE GEVOLGEN.

Sinds 1998 is het geregeld dat bij een echtscheiding of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap beide ouders het ouderlijke gezag behouden. Beide ouders hebben dan een beslissingsrecht als het bijvoorbeeld gaat om:

- inschrijving op een school
- aanvraag voor onderzoeken
- overplaatsing naar een andere school (SBO)

Deze opsomming is niet limitatief.

Bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken, bijvoorbeeld als de ouders bij voortdurend onenigheid hebben over de beslissingen die moeten worden genomen in het belang van de kinderen of als één van de ouders niet in staat wordt geacht de kinderen op te voeden. De Rechtbank zal dan advies vragen aan de Raad voor de Kinderbescherming.

Vanaf maart 2009 dienen de ouders bij een echtscheiding een Ouderschapsplan te maken. Hierin worden de afspraken beschreven over de verantwoordelijkheid en de

zorg voor de kinderen, de kinderalimentatie en de informatie-uitwisseling t.a.v. de kinderen.

3. POSITIE VAN DE SCHOOL.

De leerkrachten en directie van de PRODAS-school zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft ten opzichte van beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de ene ouder ten opzichte van de andere ouder. De school kan er dus niet van uit gaan dat de ene ouder de andere ouder voldoende informeert.

Ook wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind zal de leerkracht de vertrouwenspersoon op school hierover informeren. Bij structurele gevallen en in overleg met de vertrouwenspersoon kunnen nadere stappen ondernomen worden richting de vertrouwensarts van de school.

4. CONCRETE AFSPRAKEN.

a. Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Indien er sprake is van omgangsregelingen is het verstandig dat de school een overzicht heeft van die regelingen (uiteraard op basis van beschikkingen van de rechtbank). De leerkracht kan daar dan zoveel mogelijk rekening mee houden en hij kan dat ook zo veel mogelijk in de gaten houden. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas / school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

b. Informatievoorziening

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met de kinderen te maken hebben, derhalve leerkrachten. Dit recht blijft bestaan, ook na een echtscheiding, zelfs in de situatie waarin één van de ouders niet meer met het gezag is belast.

Het belang van informatievoorziening aan beide ouders is dat ook een niet verzorgende ouder op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van het kind, zodat een kind geen compleet vreemde is geworden wanneer mogelijke contacten worden hersteld.

Een uitzondering op de informatieverstrekkingverplichting is mogelijk wanneer de verzorgende ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt en een kopie hiervan aan de school is verstrekt.

Alle informatie die elektronisch door school, leerkracht en groepsouder verstuurd wordt, kan naar de e-mailadressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiende uit deze e-mails is aan de ouders zelf. Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd dienen te worden.

Belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld informatie over ouderavonden dient aan beide ouders te worden toegestuurd.

c. Ouder/ rapportgesprekken

Afhankelijk van de wens van de gescheiden ouders kunnen de oudergesprekken (Rapportgesprekken) gezamenlijk of apart plaatsvinden. Dit kan kenbaar gemaakt worden aan de leerkracht.

d. Inschrijven van een leerling van gescheiden ouders

Voor de inschrijving van een leerling is de handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger nodig.

Wanneer beide ouders ouderlijk gezag hebben zijn zij beide wettelijk vertegenwoordiger. Wanneer u weet dat een van de ouders tegen de inschrijving is dan is het verstandig om van beide ouders een handtekening te verkrijgen. Als een van de ouders geen handtekening geeft en de andere ouder wil toch doorzetten moet hij of zij voor de inschrijving vervangende toestemming bij de rechter vragen.

5. OMGAAN MET SCHEIDINGSSITUATIES.

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/ zij het kind beter ondersteunen.

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Op die manier kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed blijven volgen.

Protocol: [omgaan met gescheiden ouders](#).

8.22 Aandacht voor verlies en rouw op de basisschool

'Een verlies verwerk je niet zomaar'

Veel kinderen krijgen op jonge leeftijd te maken met een verlies. Hun ouders zijn gescheiden of gaan scheiden of er overlijdt iemand in hun gezin. In toenemende mate zijn er kinderen die met beide verliezen te maken hebben. Ze worstelen ermee en dit is vaak merkbaar in hun functioneren. Soms uit zich dit in lastig gedrag, of juist in zeer teruggetrokken gedrag. Meestal laten ze aan de buitenkant niet zien hoe moeilijk ze het hebben maar van binnen kan het een emotionele chaos zijn. Kinderen met een verlieservaring hebben een luisterend oor en herkenning en erkenning nodig. Dat kan individueel of in een groepje met andere kinderen, zodat ze merken dat er meerdere kinderen zijn die het soms moeilijk vinden om met de situatie om te kunnen gaan.

Voor kinderen is het dan fijn als ze zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving. Stichting Prodas wil dat de school een van die veilige plekken is. Vandaar dat op elke school een leerkracht is aangewezen om kinderen die met een verlies te kampen hebben, te begeleiden. De contactpersoon van onze school is Marioline van Geel

Op het Prodaskantoor zijn er speciale materialen, boeken en zogenaamde 'verdrietkoffers' aanwezig die helpen om het onderwerp bespreekbaar te maken. Toch kan het zijn dat dit extra oogje in het zeil voor sommige kinderen net niet voldoende is. Deze kinderen willen bijvoorbeeld graag met andere kinderen praten over wat ze meemaken of meegemaakt hebben. Daarom organiseert stichting Prodas lotgenotengroepen. Kinderen die in een vergelijkbare situatie verkeren, ontmoeten elkaar.

Een lotgenotengroep wordt begeleid door de leden van de werkgroep 'verlies en rouw'. Voor scholen kan het soms prettig zijn extra hulp in te schakelen bij onverwachte, droevige gebeurtenissen, bij de begeleiding van kinderen, zowel individueel als in kleine groepjes of in moeilijke situaties. Ook voor ouders kan het soms heel positief zijn als ze extra ondersteund worden. Zowel directies, leerkrachten en ouders kunnen dan contact opnemen met Suzan van Lieshout Stichting Prodas. suzan.vanlieshout@prodas.nl
Tel: +31 6 30 11 44 91

8.23 De opvoedondersteuner - voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de opvoedondersteuners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de opvoedondersteuner die voor u inschakelen.

Hoe helpen de opvoedondersteuners u?

Er zijn verschillende manieren waarop de opvoedondersteuner u helpt:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt
- Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.
- Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de opvoedondersteuners een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.
- Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de opvoedondersteuners de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u de opvoedondersteuners?

U vindt de opvoedondersteuners bij u in de buurt.

Ze zijn gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- Huisartsen
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

De opvoedondersteuner die aan onze school verbonden is, is Lies Geurts. Mocht u vragen hebben of een afspraak willen maken, kun u haar bereiken op het volgende telefoonnummer: 06-14760421 of lies.geurts@peelgemeenten.nl Kijk ook eens op www.cjgasten-someren.nl

8.24 Klachtenregeling

Sinds 1998 moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. De Stichting PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen.

Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen.

De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

Contactpersoon

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Deze persoon heeft als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie. Op onze school is Marioline van Geel aangesteld als interne contactpersoon.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon speelt een belangrijke rol binnen onze klachtenregeling.

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg.

De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Klachtencommissie

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij Onderwijsgeschillen. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

In het kort zijn onderstaand alle te volgen stappen beschreven:

STAP 1

Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.

STAP 2

Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, meneer Mischa Kleukers, tel. (0493) 67 06 03.

STAP 3

Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolprocedure.

Adres externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, tel. 06 3364 6887

Roy Ploegmakers: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, tel. 06 4808 8774

Voor meer informatie kunt u naar de volgende website www.vertrouwenswerk.nl

STAP 4

Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

Adres bevoegd gezag:

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

Postbus 85191

info@prodas.nl

Tel. 0493 670603

Adres Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

Tel: 030-2809590

Fax:

Tel: 030 - 280 9590

8.25 Seksueel misbruik / seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd.

8.26 Schorsen en verwijderen

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (dat heet schorsing) of voorgoed (dat heet verwijdering). Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag.

De beslissing voor verwijdering en schorsing wordt genomen door de Raad van Bestuur. Voordat deze overgaat tot schorsing wordt er eerst een schriftelijke "laatste waarschuwing" gegeven. In extreme omstandigheden kan het zijn dat deze stap overgeslagen wordt.

De Raad van Bestuur deelt het besluit tot schorsing of verwijdering schriftelijk mee aan de ouders. In dit besluit wordt de reden van de schorsing of verwijdering vermeld, de aanvang en bij schorsing ook de tijdsduur, en eventuele andere maatregelen die genomen zijn. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt. De Raad van Bestuur stelt de inspectie op de hoogte van de schorsing/verwijdering en de reden daarvoor. Als het besluit eenmaal is genomen, mag de Raad van Bestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. De school moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt – en daar moet de Raad van Bestuur ten minste acht weken zijn best voor doen – mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Als de Raad van Bestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet hij daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft de Raad van Bestuur

bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet de Raad van Bestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als die dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

8.27 Schorsen van ouders

Gelukkig hebben we nog nooit een ouder (lees ouder/verzorger) hoeven te verwijderen van onze school. Toch moeten we erop wijzen, dat ook verwijdering van een ouder kan plaatsvinden en wel in de volgende situaties:

- wanneer ouders zich (blijven) misdragen tegenover andere ouders, leerlingen of personeelsleden;
- wanneer ouders zich discriminerend gedragen tegenover andere ouders, leerlingen of personeelsleden;
- wanneer besluiten van de directie in voorkomende gevallen niet worden opgevolgd;
- wanneer ouders onze doelstellingen en identiteit niet meer onderschrijven. In voorkomende gevallen zal de "procedure van verwijdering" overeenkomstig het geformuleerde beleid van de Stichting PRODAS gevolgd worden. Het handboek waarin deze procedure is opgenomen is op school ter inzage.

8.28 Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als hen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort geschoten zijn in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid: bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of

tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat u als ouder zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om de bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

9 De kwaliteitszorg

Onze school kenmerkt zich door onderwijs te geven dat erop gericht is alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten te laten behalen. Daarvoor is kwaliteitszorg een middel. We hebben hiervoor een cyclus op Prodas-niveau en op schoolniveau. De kwaliteitszorg wordt beoordeeld door de Inspectie van Onderwijs.

9.1 Kwaliteitseisen

Op de volgende kwaliteitsgebieden wordt de school beoordeeld:

- Leerstofaanbod
- Onderwijstijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemmen onderwijsbehoeften van de leerling
- Actieve zelfstandige rol van de leerling
- Sfeer op school
- Begeleiding van leerlingen
- Zorg
- Resultaten
- Veiligheid

9.2 Kwaliteitssysteem

Om de onderwijskwaliteit te bewaken, waarborgen en verbeteren gebruiken we het instrument 'Werken met kwaliteitskaarten' (WMK). Met behulp van de Quickscan, een schooldiagnose en een vragenlijst brengen we onze kwaliteit in kaart. De resultaten geven actiepunten die meegenomen worden in ons school- en jaarplan. Deze actiepunten worden besproken met de MR.

10 De resultaten van het onderwijs

10.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS)

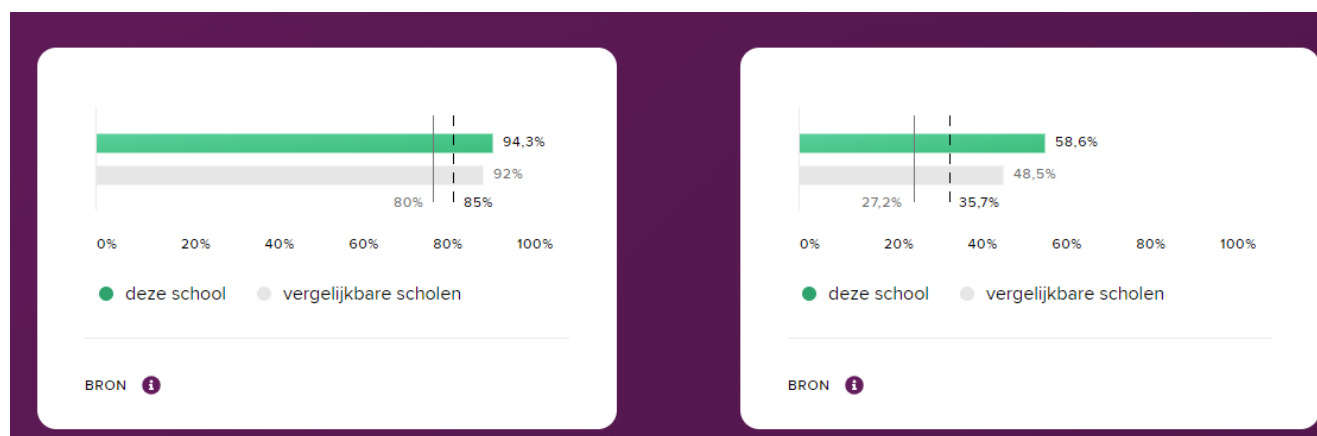
In het leerlingvolgsysteem wordt een overzicht bijgehouden van de niet-methodegebonden toetsen die de leerlingen door de jaren heen maken. Dit zijn gestandaardiseerde toetsen, die volgens een toetskalender in vaste periodes op de meeste scholen in Nederland worden afgenomen.

De toetsen worden na de afname door de leerkracht geanalyseerd en vanuit daar wordt in samenspraak met de intern begeleider het groepsplan aangepast aan de behoeftes van de leerlingen.

10.2 Eindtoets



Met de eindtoets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen in groep 8 onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Jaarlijks verschijnt er een nieuwe versie. Staatssecretaris Sander Dekker (Onderwijs) heeft op 12 september 2013 de gemiddelde eindtoets gegevens van alle scholen in het primair onderwijs openbaar gemaakt. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt, zijn echter de algemene gegevens. Van school tot school verschilt het welke leerlingen aan de toets deelnemen waardoor de scores van scholen onderling niet zonder meer vergelijkbaar zijn. Onze school kiest er altijd voor om alle leerlingen te laten deelnemen aan de eindtoets. Daardoor kan in eerste instantie de gemiddelde eindscore lager uitvallen. Sinds 2012 werkt de inspectie met specifieke schoolgroepen. De indeling van de schoolgroep is gebaseerd op het aantal gewogen leerlingen op school, oftewel het vastgestelde leerlingengewicht. Hierbij is de opleiding van de ouders de bepalende factor. Hieronder het overzicht van de behaalde scores van de Diamant op de eindtoetsen van de afgelopen drie schooljaren:



We zijn al een aantal jaar bezig om de opbrengsten te verhogen. We steken hierbij vooral in op het verbeteren van de instructievaardigheden van de leerkrachten en het verhogen van de taakgerichte houding bij de leerlingen.

In onderstaand overzicht vindt u van de laatste drie jaar de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs. Nog belangrijker dan onze uitstroomcijfers is de vraag hoe de leerlingen zich ontwikkelen in het voortgezet onderwijs. Uit het volgen van onze schoolverlaters en de gesprekken die wij hebben met het voortgezet onderwijs kunnen we concluderen dat onze adviezen goed aansluiten bij het uiteindelijke ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

10.3 Uitstroomgegevens

Schooljaar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal schoolverlaters	13	14	14	7	4	13	9
Voortgezet Speciaal Onderwijs/Praktijkonderwijs	1	1					2
VMBO BASIS of KADER	5	9	6	6	4	5	4
MAVO	3	1	3		3	1	1
MAVO/HAVO						3	1
HAVO	4	2	2	1		2	
HAVO/VWO	0	1	1		2		1
VWO	0		2		1	2	
Aantal LWOO leerlingen	2	6	5				

11 Vakanties en studiedagen

11.1 Vakantierooster

Onze vakanties zijn afgestemd op de vakanties van de andere scholen voor primair- en voortgezet onderwijs in de gemeenten Deurne, Asten, Someren en omstreken. Het uitgangspunt is het advies van de Provincie Noord-Brabant. Naast de schoolvakanties hebben alle leerlingen extra vrije dagen in verband met geplande studiedagen.

11.2 Studiedagen

De studiedagen schooljaar 2023-2024

- Vrijdag 22 september 2023
- Maandag 25 september 2023
- Woensdag 6 december 2023
- Maandag 19 februari 2024
- Woensdag 20 maart 2024
- Vrijdag 29 maart 2024
- Donderdag 6 juni 2024

School om 12.30 uur uit

Vrijdag 13 oktober 2023

Vrijdag 22 december 2023

Vrijdag 9 februari 2024

Vrijdag 19 april 2024

Vrijdag 5 juli 2024

Op de volgende pagina ziet u in het schema wanneer de vakanties en vrije dagen zijn.

Diamant		urenberekening 2023 - 2024	
ma, di, do, vrijdag 8.30-14.15u =	5,25 uur les		
Woensdag 8,30-12.30 =	4 uur les	groep 1 - 8	
		uren:	
aantal klokuren per week			25,00
aantal jaarweken			52,00
berekening klokuren			1.300,00
bijtelling schrikkeljaar 2024	29 september is een zondag		
bijtelling 30-09-2024 (maandag)			5,25
Jaartotaal klokuren			1.305,25
vakanties		data:	uren:
Start schooljaar	28 augustus		
Herfstvakantie	ma 16-10-23 t/m vrij 20-10-23		25,00
Kerstvakantie	ma 25-12-23 t/m vrij 05-01-24		50,00
Carnavalsvakantie	ma 12-02-24 t/m vrij 16-02-24		25,00
Paas-maandag	ma 01-04-24		5,25
Koningsdag	(za) 27-04-24		
Meivakantie	ma 22-04-24 t/m vrij 03-05-24		50,00
Bevrijdingsdag (verplicht)	(zo) 05-05-24		
Hemelvaart	do 09-05-24 en vr 10-05-24		10,50
Pinkster-maandag	ma 20-05-24		5,25
Zomervakantie	ma 08-07-24 t/m vr 16-08-24		150,00
Opgetelde uren vakantie			321,00
Groeps-totale per jaar			1.305,25
-/- totaal vakantie-uren			321,00
Jaartotaal onderwijs			984,25
Minimum aantal klokuren			940
			44,25
Invulling restant:			
vrijdag 22 september			5,25
dinsdag 25 september			5,25
woensdag 6 december			4,00
maandag 19 februari 2024			5,25
woe 20 maart prodas studiedag			4,00
vrijdag 29 maart 2024			5,25
donderdag 6 juni 2024			5,25
Vrijdagmiddag vrij voor de vakantie !	5x		6,25

Totaal invulling restant	40,50
resteert uiteindelijk:	3,75

Opmerkingen:

Uitleg bijtelling 30 september: Een jaar heeft 52 weken, dat is 364 dagen, daar moet dus nog 1 dag bij om het jaar vol te maken (als die op een werkdag valt).

In een schrikkeljaar tel je 29 én 30 september erbij, omdat een schrikkeljaar 366 dagen heeft

eigen beleid inzet resturen
vastgesteld door PRODAS

12 Regels op onze school/praktische informatie

12.1 Diamantdag

Dit is een dag waarop we een activiteit organiseren voor de hele school. Dat kan een spelletjesdag zijn, een culturele activiteit of een uitstapje.

12.2 Gezonde school

Wij vinden gezonde voeding belangrijk. We hebben daarom een aantal regels. In de eerste pauze mogen de leerlingen fruit meenemen en evt. iets te drinken.

Onze school heeft een continuooster. Kinderen eten in hun klas met de eigen leerkracht. Kinderen nemen hun eigen lunchpakketje mee. Het lunchpakket bestaat uit bijvoorbeeld brood, fruit en drinken. Wij vinden het belangrijk dat de lunch voedzaam en gezond is. Snoep, koek en drank met fris is daarom niet toegestaan.

Ook hierbij vragen we u om een gezonde keuze te maken. We gaan er van uit dat de alle kinderen op school blijven eten.

Drinkbekers voor de 2^e pauze worden indien gewenst 's ochtends opgehaald en in een koelkast geplaatst. Wij hebben sinds het schooljaar 2021-2022 het certificaat "Gezonde School 2021-2024".

12.3 Mobieltjes

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen leveren deze uitgeschakeld in bij de groepsleerkracht. School is niet verantwoordelijk voor schades e.d

12.4 Zoek- of stukgeraakte spullen

Het komt helaas regelmatig voor dat op school of thuis niet zuinig omgegaan wordt met schoolspullen. Daarom hebben we afgesproken, dat de school de kosten van stuk- of zoekgeraakte schoolspullen in rekening brengt als van verwijtbaar gedrag sprake is.

12.5 Fietsen

Kinderen die verder van school wonen mogen op de fiets naar school komen. De fietsen staan tijdens schooltijd in één van de 2 fietsstallingen. De afspraak is dat er niet op het schoolplein gefietst wordt.

12.6 Gymnastiek

We gaan minimaal 3 keer in de week

Bewegen. Op vrijdag gymmen we in de Microhal. Groep 1 –2 krijgt dagelijks bewegingsonderwijs in de speelzaal en/of buitenspel. Iedere vrijdag gaan ze gymmen in de Microhal. Daarvoor hebben ze gymschoenen of balletschoenen nodig die ze snel en goed kunnen aantrekken, liefst zonder veters. De schoenen blijven op school staan. De overige groepen krijgen gymnastiek in de Microhal. In verband met de hygiëne zijn gymschoenen met schone zolen die niet buitengedragen zijn en een korte broek en shirt verplicht. De zolen van de gymschoenen mogen niet zwart zijn in verband met strepen op de gymvloer die zeer moeilijk te verwijderen zijn. Let u erop, dat uw kind de tas met gymspullen ook na elke les weer mee naar huis neemt.

13 Trektocht

In het begin van het schooljaar gaat groep 6-7 op trektocht. Hierbij zijn een aantal studenten van De Kempel betrokken. Zij organiseren de trektocht. De leerkracht van groep 6-7 blijft eindverantwoordelijke. Voor deze activiteit wordt een bijdrage gevraagd van ouders.

13.1 Nacht van groep 8

Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 samen met de groepsleerkrachten op kamp als afscheid van de basisschooltijd. De leerlingen gaan één nacht weg.

13.2 Schoolfoto's

De oudervereniging zorgt voor het maken van de schoolfoto's. U krijgt tijdig van ons te horen wanneer er foto's zullen worden gemaakt.

13.3 Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO, de directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

13.4 Privacy

Stichting Prodas gaat zorgvuldig om met de privacy van alle betrokkenen. De AVG, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, wordt door Stichting Prodas nageleefd. Meer informatie vindt u op de website van stichting Prodas: www.prodas.nl

Ook op de Diamant gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit wordt vastgelegd in het privacyreglement van Prodas. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis B. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Esis B. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Diamant onderdeel uitmaakt van Prodas, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Wij maken gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn soms persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Die toestemming wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst. [Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is hieronder opgenomen. Op de Prodaswebsite kunt u zien met welke leveranciers verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Stichting Prodas werkt een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement wordt met instemming van de GMR vastgesteld.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en de Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De AVG vraagt van Stichting Prodas en haar scholen haar IBP taken goed uit te voeren. De IBP uitvoering ligt in handen van domeinverantwoordelijken. Eindverantwoordelijk

voor de stichting is de Prodasbestuurder en op schoolniveau de directeur. Schoolbesturen zijn verplicht een toezichthoudende Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Bij Stichting Prodas is dat Frans van Geesink. Naast de toezichthoudende taak geeft hij ook advies. Voor vragen en of opmerkingen is de FG te bereiken via emailadres: fg@prodas.nl.

Toestemming

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, Facebook of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

14 School en omgeving

14.1 Stichting Prodas

Onze school is onderdeel van Stichting Prodas.

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 22 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit, er is één school op algemene grondslag.

De 550 medewerkers bieden 5.500 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS. In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodas.nl.

Stichting PRODAS

Voorzitter Raad van Bestuur: Meneer M. Kleukers

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

Telefoon: (0493) 67 06 03

Fax: (0493) 67 06 02

e-mail: info@prodas.nl

14.2 Korein en BSO

Op maandag-, dinsdag- donderdag- en vrijdagochtend verzorgt Korein in onze school het peuterwerk en na schooltijd verzorgen zij op de Diamant tiener BSO. U kunt hen contacteren via: avennelaan@korein.nl en via de website www.korein.nl



14.3 Quintessens kinderkoor

Op donderdagavond repeteert het koortje in onze speelzaal. Meer informatie over het koor kunt u hier lezen: <https://nl-nl.facebook.com/quintessenssomerer/>

14.4 Bibliotheek

Goed kunnen lezen is ontzettend belangrijk. Het is niet alleen een basis voor andere vakken, maar ook voor het dagelijks leven. Lezen verbreedt je wereldbeeld en je leert je inleven in bepaalde personen en situaties. Het vergroot je woordenschat, je ontwikkelt een beter woordbeeld en een beter gevoel voor spelling. Bovendien word je door veel lezen een betere lezer; je kunt alleen goed leren lezen door het veel te doen. We stimuleren de kinderen om ook na school te lezen en lid te worden van de Openbare Bibliotheek Someren. Tot de leeftijd van 18 jaar kan uw kind zich gratis inschrijven. Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.bibliotheekhelmondpeel.nl

14.5 VVN (Veilig verkeer Nederland)

Via een verkeersouder onderhoudt onze school contacten met VVN. Deze contacten hebben met name betrekking op het verkeersdiploma, projecten zoals 'de scholen zijn weer begonnen' en 'de dode hoek'. Er wordt één keer in de twee jaar in groep 7 en 8 het verkeersexamen afgenomen. Wij zijn een BVL-school. Dit houdt in dat wij het Brabants Veiligheidslabel Verkeer hebben. Dit zorgt voor subsidies om activiteiten te kunnen organiseren.

14.6 Politie

In geval van vandalisme en het voorkomen daarvan worden er contacten onderhouden met de politie en onze wijkagenten Jeroen van Aarle en Dirk Lingg. Op hen kunnen we ook een beroep doen bij het ondersteunen van onze lessen betreffende bijv. vuurwerk, enz.

14.7 IVN

Jaarlijks neemt iedere groep deel aan minstens één activiteit die georganiseerd wordt door het IVN.

14.8 Eegelhoeve

Iedere groep gaat minstens één keer per jaar op bezoek naar woonzorgcentrum Eegelhoeve. Ze zingen liedjes, knutselen en doen allerlei andere activiteiten met de bewoners.

14.9 Stichting Culturele Vorming Someren (CuVoSa)

De functie van het onderwijs is kinderen begeleiden in hun totale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een didactische, maar ook een pedagogische taak als verteller, uitdrager van normen en waarden en cultuuroverdrager. Wat betreft de kunstzinnige vorming krijgen onze leerkrachten ondersteuning van Stichting Cuvosa. Deze Stichting is een initiatief van en wordt bestuurd door mensen vanuit het onderwijsveld. Hiervan is het streven om de kinderen aan de hand van een 'Kunstmenu' op een educatief verantwoorde manier kennis te laten maken met verschillende kunstvormen te weten: literatuur, drama, dans, foto/film, beeldende kunst en muziek. Gedurende de basisschoolperiode maakt elk kind twee keer kennis met elk van de genoemde kunstvormen. Wij zijn een cultuurloperschool. Voor meer info kunt u terecht bij de cultuurcoördinator van onze school: juf Yvonne en juf Marly.

14.10 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel..... Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis Groeigids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze

onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

www.ggdbzo.nl
 /ggdbzo
 @ggdbzo

14.11 Sportverenigingen/jeugdverenigingen

Regelmatig ontvangen wij uitnodigingen voor diverse (sport-)activiteiten. Wij geven die, via de kinderen graag door, om op die manier alle kinderen de mogelijkheid te geven in contact te komen met de betreffende vereniging.

14.12 Contacten met opleiders

Ieder jaar krijgen enkele studenten van opleidingsscholen de mogelijkheid om in een stageperiode op onze school het vak te leren.

14.13 Inspectie van het onderwijs

Met de inspectie is regelmatig contact over diverse schoolse aangelegenheden. De inspecteur bezoekt elke vier jaar onze school om onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken te peilen. Op 18 april 2023 is de inspecteur op onze school komen kijken. De volgende terugkoppeling kregen wij van de inspecteur:

Cadeautjes

- Om hier het gebouw binnen te lopen, dat is al een cadeautje.
- Om vervolgens een rondleiding te krijgen door de kinderen, dat is een cadeautje.
- Om dan in de klassen te zien hoe jullie lesgeven en om te zien hoeveel aandacht jullie voor de kinderen hebben dat is een derde cadeautje.

Samenvattend:

Het beste voorbeeld is het gesprek met A. Zij vertelde met trots wat de school voor haar betekende...het ging erover wat ze allemaal mag doen op school, over hoe goed er door jullie lesgegeven wordt, over de onderlinge sfeer.

Wat zij vertelde, dit verhaal, dat vond ik echt indrukwekkend. Dit zegt alles over jullie, over de zorg voor de kinderen, de zorg op de goede manier.

Cognitief, sociaal-emotioneel, allemaal netjes op orde. Dat doen jullie echt goed en dan zijn jullie een bijzondere school.

Als laatste wat jullie goed doen is, jullie hebben het er ook echt over wat heeft een kind nu nodig? Waar staan ze? Jullie zijn een relatief klein team, maar ook heel open. Je merkt dat in de sfeer: de inspectie komt, dat is spannend, maar er hangt hier gewoon een ontspannen sfeer. We helpen elkaar we hebben het over de kinderen en kijken wat het beste is. Hou dat vast! En nog belangrijker wees ook gewoon trots op wat jullie hier doen.

“Wees trots op wat je doet, sta daarbij stil en vier die momenten”

15 Belangrijke adressen

Directeur	Willeke Kremers	willeke.kremers@prodas.nl
MT/IB/ICT/ Groepsleerkracht	Marioleine van Geel	marioleine.vangeel@prodas.nl
Groepsleerkracht 1-2	Yvonne Jenniskens	yvonne.jenniskens@prodas.nl
Groepsleerkracht 1-2	Wendie Beckers- Verhaag	wendie.verhaag@prodas.nl
Groepsleerkracht 3-4-5	Marly Lamerikx- Lempens	marly.lempens@prodas.nl
Leraarondersteuner 3-4- 5	Mieke Douven	mieke.douven@prodas.nl
Groepsleerkracht 6-7	Saskia Kanters	saskia.kanters@prodas.nl
Groepsleerkracht 8/MT	Colinda Oosterveen	colinda.oosterveen@prodas.nl
Groepsleerkracht 8	Elke Kersten	elke.kersten@prodas.nl
Groepsleerkracht taalonderwijs	Anja Peters	anja.peters@prodas.nl
Onderwijsassistent	Angelique Slegers	angelique.slegers@prodas.nl
Onderwijsassistent	Janneke van Kemenade	janneke.vankemenade@prodas.nl
Onderwijsassistent	Dionne Hermans	dionne.hermans@prodas.nl
Onderwijsassistent	Femke Driegen	femke.driegen@prodas.nl
Administratie	Suzanne Donders-van de Laar	suzanne.vandelaar@prodas.nl
Conciërge	Bert Ganzeman	bert.ganzeman@prodas.nl
Conciërge	Jeffrey Thomassen	jeffrey.thomassen@prodas.nl

Stichting PRODAS

Heikamperweg 7
5725 AZ Asten-Heusden
0493 – 670603
e-mail: info@prodas.nl
www.prodas.nl

Basisschool de Diamant

Avennelaan 17
5711 BB Someren
0493-492001
e-mail : bsdediafant@prodas.nl
www.bsdediafant.nl

Mircohal

Noorderlaan 44
5711 VR Someren
0493 – 492267

16 Bijlages

Bijlage 1 Schoolondersteuningsprofiel

School	De Diamant
Adres	Avennelaan 17
Telefoon	0493 492001
Bevoegd Gezag	Stichting Prodas
Samenwerkingsverband passend onderwijs	3008 Helmond-Peelland

Dit schoolondersteuningsprofiel is een bijlage bij de schoolgids en richt zich op de mogelijkheden die binnen de school aanwezig zijn om leerlingen te begeleiden. Dit schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld door het College van Bestuur van de stichting Prodas d.d. 28-07-2016 na een positief advies van de M.R. d.d. (04-07-2016) De Diamant maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 3008 Helmond-Peelland.

Binnen dit samenwerkingsverband is de grens tussen basisondersteuning en extra-ondersteuning gelegd bij de verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs

Dit schoolondersteuningsprofiel bestaat uit 2 delen.

A. Minimum niveau van zorg op PRODAS niveau.

B. Overzicht expertise en voorzieningen op de Diamant

Ieder onderdeel wordt apart toegelicht.

A Minimum niveau van zorg op PRODAS niveau

Binnen de scholen van Prodas is een minimum niveau van zorg vastgesteld. Dit houdt in dat 1 of meerdere scholen van Prodas onderstaande zorg kan bieden.

Daarin wordt aangegeven wanneer de school de afweging maakt of men op de school zelf nog verder tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling of dat een verwijzing naar een van de genoemde schooltypen een betere optie is.

Het minimum niveau van zorg is geen scherpe grens. Wel geeft het de school de mogelijkheid om te bepalen of het realiseren van een ondersteuningsaanbod op de eigen school nog zinvol en verantwoord is.

Het minimum niveau van zorg is gebaseerd op leerlingkenmerken

	Beschrijving leerlingkenmerk:	Kenmerken leerlingkenmerk:
1	Leerlingen met een manifeste leerstoornis, met name leerlingen met dyslexie, met ernstige taal- en leesproblemen en met	* Leerachterstand > 1 jaar en meer dan een ½ jaar onvoldoende vooruitgang ondanks extra hulp (een leerrendement < 50%). Er is sprake van een discrepantie tussen leervermogen en leerresultaat. Hulpmiddel: De Didactische Groeicurve.

	dyscalculie. Ze hebben aangepaste begeleiding en leerstof nodig en leerlingen, leerkrachten en ouders moeten leren omgaan met hun handicap.	<p>én</p> <p>* Er is sprake van een sociaal-emotionele problematiek als gevolg van leerstoornis. Het is een meervoudige problematiek geworden.</p> <p>Beredeneerd afwijken</p>
2	<p>Leerlingen met een geringe begaafdheid, die zich in een eigen tempo (een deel van) de leerstof van de basisschool eigen maken.</p> <p>Ze hebben grote moeite met abstracte begrippen en behoeven wereldoriënterend onderwijs dat praktisch en toegespitst op hun leefwereld aangeboden wordt.</p>	<p>* IQ lager dan 80 (uitgesplitst naar VIQ en PIQ met aandacht voor discrepanties)</p> <p>Hulpmiddel: WIPPSI, WISC of SON</p> <p>én</p> <p>* Leerachterstand > 1½ jaar en onvoldoende vooruitgang ondanks extra hulp. (een leerrendement < 50%)</p> <p>Beredeneerd afwijken</p>
3	Jonge leerlingen (4-7 jarigen) met een ontwikkelingsachterstand. Zij ontwikkelen zichzelf onvoldoende aan het reguliere onderwijsaanbod van de basisschool.	<p>* Achterstand > 1 jaar t.o.v. kalenderleeftijd ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> > spraak/taalontwikkeling, > motorische ontwikkeling, > visueel/ruimtelijke ontwikkeling, > leerontwikkeling. <p>* Een ½ jaar onvoldoende vooruitgang ondanks extra hulp.</p> <p>* Beredeneerd afwijken.</p>
4	Faalangstige leerlingen, leerlingen die de moed verloren hebben en leerlingen met motivatieproblemen. Zij moeten met behulp van een zeer goed afgewogen leerstofaanbod succeservaringen opdoen in een pedagogisch stimulerende omgeving.	<p>* Psycho-somatische klachten (met intrinsieke en extrinsieke oorzaken en/of symptomen).</p> <p>* Discrepantie tussen leervermogen en leerresultaat.</p> <p>*Kinderen die geen plezier hebben en/of angstig zijn.</p> <p>* Beredeneerd afwijken.</p>

5	<p>Leerlingen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving.</p>	<p>* Valide tests om de mate van AD(H)D, autisme vast te stellen Hulpmiddel: Anti-lijst en DSM-schalen.</p> <p>* Taakgerichtheid < 60%. Hulpmiddel: observatielijsten.</p> <p>* Discrepantie tussen leervermogen en leerresultaat.</p> <p>* onevenredig beroep op de zorgmiddelen van de school</p> <p>* Beredeneerd afwijken</p>
6	<p>Leerlingen in een sociaal isolement, die moeten leren hoe zij relaties opbouwen. (oppositioneel gedrag, sociaal angstig, depressief, zondebokpositie).</p>	<p>Valide tests tonen een persoonlijkheidsstoornis aan.</p> <p>* onevenredig beroep op de zorgmiddelen van de school</p> <p>* Na overleg met de ouders blijkt dat de school niet in staat is om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen.</p> <p>* Hier altijd externe additionele onderzoeksrapportage bij betrekken, zoals Curium, RIAGG, BJZ, MKD, maatschappelijk werk, psychiatrisch onderzoek, kindziekenhuis e.d. (zie de invulling van de eigen sociale kaart in de directe omgeving).</p> <p>* Beredeneerd afwijken.</p>
7	<p>Leerlingen met een pedagogisch labiele of incompetente thuissituatie, in combinatie met één of meer van bovenstaande vraagstellingstypen</p>	<p>Beredeneerde toewijzing op basis van:</p> <p>* Externe onderzoeksrapportage van hulpverlenende instanties, hun bevindingen en hun kijk op de zaak.</p> <p>* Schriftelijke opvatting van de ouders, weergegeven in het onderwijskundig rapport.</p> <p>* Rapportage van de school die de leerling bezoekt of het laatst bezocht betreffende hun inzet en de effecten daarvan, weergegeven in het onderwijskundig rapport.</p> <p>* Inzicht in de stappen die gemaakt zijn in het kader van handelingsgericht werken</p>

8	<p>De hoogbegaafde leerling is een leerling met een begaafdheid ver boven het gemiddelde. Met een IQ van 130 of hoger (indien IQ is gemeten) . Deze leerling heeft veel uitdaging nodig. Heeft behoefte aan autonomie > verlangen naar zelfstandigheid. Heeft specifieke leer- en persoonlijkheidseigenschappen die vaak lastig te herkennen. Kan onderpresterder zijn. Kan de aansluiting missen. Kan gedragsproblemen vertonen.</p>	<p>Als uit diagnostische fase van DHH wordt geadviseerd om het onderwijsaanbod aan te passen volgens de tweede leerlijn en de school is niet in staat om dit te realiseren.</p> <p>Onderpresteren.</p> <p>Als de didactische voorsprong op hoofddomeinen minimaal 1 . jaar is en de school is niet in staat om aan de hulpvraag van de leerling te voldoen.</p> <p>Comorbiditeit (meerdere stoornissen).</p> <p>Leerlingen met een IQ hoger dan 130 met één of meer van bovenstaande kenmerken.</p> <p>Beredeneerd afwijken.</p>

B Overzicht expertise en voorzieningen op de Diamant

Binnen het SWV Passend Onderwijs is in 2015 het instrument Q3 gebruikt om de aanwezige expertise en voorzieningen van de aangesloten scholen in beeld te brengen. Hieronder is weergegeven wat wij op de Diamant voor zorg kunnen bieden.

Leerlingkenmerk 1

Leerlingen met een manifeste leerstoornis, met name leerlingen met dyslexie, met ernstige taal- en leesproblemen en met dyscalculie. Ze hebben aangepaste begeleiding en leerstof nodig en leerlingen, leerkrachten en ouders moeten leren omgaan met hun handicap.

Leerling kenmerk 1	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise
Waar is onze school sterk in?	Inzet onderwijsassistent	<ul style="list-style-type: none"> Auditieve ondersteuning. Leerkrachten werken volgens Dyslexie Protocol. 	<ul style="list-style-type: none"> Taalklas 2 middagen in ons gebouw. Aanbrengen van structuur. 	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogisch: zorg dragen voor veilige leeromgeving = lkr. en kinderen hebben de gelegenheid om te kunnen omgaan met verschillen. Kundige onderwijsassistent NT2 kennis is aanwezig.
Waar liggen onze ontwikkelingen?	Gesprekken met ouders om de acceptatie te bevorderen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de juiste materialen. Vergroten van een krachtige leeromgeving/deskundigheid. 		

Leerlingkenmerk 2

Leerlingen met een geringe begaafdheid, die zich in een eigen tempo (een deel van) de leerstof van de basisschool eigen maken.

Ze hebben grote moeite met abstracte begrippen en behoeven wereldoriënterend onderwijs dat praktisch en toegespitst op hun leefwereld aangeboden wordt.

Leerling kenmerk 2	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties
Waar is onze school sterk in?	Veel tijd voor gesprekken met leerlingen over welbevinden.		Aanbrengen van structuur.	Zorgdragen voor een veilige omgeving.	Samenwerking met het SBO. Ondersteuning door orthopedagog.

Waar liggen onze ontwikkelingen?		Vergroten van een krachtige leeromgeving/deskundigheid.		Kennis van leerlijnen.	
----------------------------------	--	---	--	------------------------	--

Leerlingkenmerk 3

Jonge leerlingen (4-7 jarigen) met een ontwikkelingsachterstand. Zij ontwikkelen zichzelf onvoldoende aan het reguliere onderwijsaanbod van de basisschool.

Leerling kenmerk 3 Jonge kind	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties
Waar is onze school sterk in?	<ul style="list-style-type: none"> Aangepast leerstofaanbod. Extra handen in de klas in de vorm van een onderwijsassistent. 	Voldoende materialen ter ondersteuning van de ontwikkeling.		<ul style="list-style-type: none"> Pedagogische benadering Didactische kennis (leerkrachtafhankelijk) Goed observatiesysteem. 	Regelmatig contact met peuterspeelzaal. Samenwerking met SBO. Ondersteuning door orthopedagog.
Waar liggen onze ontwikkelingen?				Delen van onze expertise binnen school.	

Leerlingkenmerk 4

Faalangstige leerlingen, leerlingen die de moed verloren hebben en leerlingen met motivatieproblemen. Zij moeten met behulp van een zeer goed afgewogen leerstofaanbod succeservaringen opdoen in een pedagogisch stimulerende omgeving.

Leerling kenmerk 4 Faalangstig/motivatie	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties
Waar is onze school sterk in?	<ul style="list-style-type: none"> Leerkrachten nemen veel tijd om met de leerlingen te praten. 	<ul style="list-style-type: none"> Gedragsvragenlijst. (Kijk op sociale competentie) Gedragsthermometers Groepsdynamisch conflict hantering; sociokring. 	Pedagogische stimulerende omgeving.		Samenwerking met SBO. Ondersteuning door orthopedagog.
Waar liggen onze ontwikkelingen?		Materialen zijn aanwezig. De inzet	Kennis van een veilig		

		daarvan kan effectiever.	schoolklimaat.		
--	--	--------------------------	----------------	--	--

Leerlingkenmerk 5

Leerlingen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving.

Leerling kenmerk 5	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties
Waar is onze school sterk in?		<ul style="list-style-type: none"> • Studybuddy • koptelefoons 		Kennis hebben van kenmerken om te signaleren.	Samenwerking met SBO. Ondersteuning door orthopedagoog.
Waar liggen onze ontwikkelingen?	Extra tijd om met deze leerlingen individueel te werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Dagschema's • Emotiemeter (thermometer) 	Er is een time out plek.	De leerkracht is competent in het zorgen voor structuur.	

Leerlingkenmerk 6

Leerlingen in een sociaal isolement, die moeten leren hoe zij relaties opbouwen. (oppositioneel gedrag, sociaal angstig, depressief, zondebokpositie).

Leerling kenmerk 6	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties
Waar is onze school sterk in?	Veilig klassenklimaat.	Sociokring	Spreekruimtes		Goed en regelmatig contact met opvoedondersteuners. Ondersteuning door orthopedagoog.
Waar liggen onze ontwikkelingen?	Uitdagen tot spel	Speelmateriaal aanschaffen dat gericht is op deze doelgroep.		gesprekstechnieken	

Leerlingkenmerk 7

Leerlingen met een pedagogisch labiele of incompetente thuissituatie, in combinatie met één of meer van bovenstaande vraagstellingstypen

Leerling kenmerk 7	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties

Waar is onze school sterk in?	<ul style="list-style-type: none"> • Veel gesprekken met ouders en kinderen. 	Goede overlegstructuur ZorgAdviesTeam		Signaleren van signalen.	Goed en regelmatig contact met opvoedondersteuners. Ondersteuning door orthopedagoog Samenwerking GGD
Waar liggen onze ontwikkelingen?			Rust, structuur, duidelijkheid		

Leerlingkenmerk 8

De hoogbegaafde leerling is een leerling met een begaafdheid ver boven het gemiddelde. Met een IQ van 130 of hoger (indien IQ is gemeten) . Deze leerling heeft veel uitdaging nodig.

Heeft behoefte aan autonomie > verlangen naar zelfstandigheid. Heeft specifieke leer- en persoonlijkheidseigenschappen die vaak lastig te herkennen.

Kan onderpresteerder zijn. Kan de aansluiting missen. Kan gedragsproblemen vertonen.

Leerling kenmerk 8 Hoogbegaafd	Aandacht en tijd	Onderwijsmaterialen	Ruimte en Omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties
Waar is onze school sterk in?		<ul style="list-style-type: none"> • Inzet DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) • Verrijkingstof van de methodes. 	In Someren is een plusklas. Deze is in ons gebouw gesitueerd.		
Waar liggen onze ontwikkelingen?		Uitdagende materialen inzetten.	Groeilab	Expertise team uitbreiden	